



TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DE GOIÁS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 002/ESCOEX/2023

*Aprova o Plano Anual de Formação e
Capacitação do TCE-GO*

A Escola Superior de Controle Externo - ESCOEX Aelson Nascimento, no uso da atribuição que lhe foi conferida pelo art. 2º, § 3º da Portaria nº 190/2023/GPRES, que aprovou o Plano de Diretrizes do Tribunal de Contas do Estado de Goiás – TCE-GO,

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o seu Plano Anual de Formação e Capacitação - PAFC 2023, conforme o anexo único desta Ordem de Serviço.

Art. 2º. Esta Ordem de Serviço entra em vigor na data de sua edição.

ENCAMINHE-SE e CUMPRA-SE.

Escola Superior de Controle Externo do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS, em Goiânia, aos 31 de março de 2023.

EDSON JOSE

FERRARI:13513176104

Assinado de forma digital por
EDSON JOSE FERRARI:13513176104

Dados: 2023.03.27 11:55:23 -03'00'

Cons. Edson Ferrari
Diretor Geral

PAFC

**PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DA
ESCOLA SUPERIOR DE CONTROLE EXTERNO
AÉLSON NASCIMENTO - 2023**



TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DE GOIÁS



ESCOLA SUPERIOR DE
CONTROLE EXTERNO
AÉLSON NASCIMENTO

PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO - PAFC/2023

SUMÁRIO

| | |
|---|---|
| 1 APRESENTAÇÃO | 3 |
| 2 LEVANTAMENTO DAS EXPECTATIVAS E NECESSIDADES DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO (LENC)..... | 4 |
| 3 PROGRAMAS DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO. | 5 |
| 4 DIRETRIZES DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÕES..... | 5 |
| 5 QUADRO/CRONOGRAMA DE CAPACITAÇÃO..... | 6 |



1 - APRESENTAÇÃO

Partindo-se do pressuposto que o desenvolvimento permanente do servidor público é um fator estratégico para a melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão, em consonância com os princípios constitucionais inerentes ao TCE-GO, o Plano Anual de Formação e Capacitação – PAFC/2023, define as ações educacionais que deverão ser realizadas no decorrer do ano.

O PAFC/2023 tem como objetivo primordial garantir o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes dos membros, servidores, jurisdicionados e sociedade civil, de modo a promover o alcance dos objetivos estratégicos, constituindo a principal ferramenta de subsídio às decisões superiores.

O Plano de Aprimoramento Institucional (PAI) segue o Regimento Interno, aprovado pelo Tribunal Pleno, com por meio da Resolução Administrativa número 3/2021, sendo o instrumento de planejamento e gestão que considera a identidade da Escola Superior de Controle Externo - Escoex Aélson Nascimento, no que diz respeito à filosofia de trabalho da Unidade, à missão a que se propõe, às diretrizes pedagógicas, as quais orientam suas ações, a sua estrutura organizacional e as atividades acadêmicas que desenvolve e/ou pretende desenvolver.

O PAI propõe-se a especificar os campos de atuação da Escoex, sua estrutura organizacional, seu Plano Político Pedagógico, a clientela de suas ações educativas e o sistema de avaliação, além de outras partes norteadoras de sua ação pedagógica.

O Plano Anual de Formação e Capacitação - PAFC, da Escola Superior de Controle Externo - ESCOEX Aélson Nascimento é um desdobramento do PAI e visa nortear as atividades educacionais, desenvolvidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Goiás/TCE- GO. Em consonância com o Regulamento da Escola (Resolução Administrativa nº3 /2021), o PAFC tem como objetivo **sintetizar todos os programas e respectivas ações a serem desenvolvidas ao longo do ano**, definindo os objetivos, as diretrizes, os subsídios e as metas a serem alcançadas.

A ESCOEX Aelson Nascimento/TCE-GO tem como finalidade a profissionalização e a qualificação dos servidores e gestores públicos nas áreas de fiscalização, planejamento e gestão orçamentária, financeira, contábil, operacional, patrimonial e de pessoal, bem como a de promoção do ensino e pesquisa na área de Administração Pública, voltados para o desenvolvimento e a difusão de conhecimento, fazendo uso de modelos e metodologias com inovação, transparência, responsabilização e a melhoria do desempenho e do controle governamental, em consonância com as expectativas e necessidades da sociedade.

As ações educacionais da ESCOEX fundamentam-se nos princípios da gestão por competências, e possuem metodologias voltadas para o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes necessários ao desempenho, principalmente das atividades dos servidores. Complementarmente, abarca os jurisdicionados e a sociedade civil, com foco no controle social.

De todo modo, este PAFC está aberto a ajustes que tenham por finalidade melhorá-



lo e alinhá-lo à realidade do TCE-GO. Por esse motivo, estão previstas possibilidades de revisões, promovidas pela unidade de formação, com a finalidade de identificar demandas que guardem maior proximidade com a real necessidade de capacitação dos servidores, devendo, antes de incluídas, serem avaliadas, devidamente motivadas e justificadas. Assim, novas demandas apresentadas ao longo do ano serão analisadas e supridas, conforme as necessidades estratégicas do Tribunal e a disponibilidade orçamentária.

O Mapa Estratégico do TCE-GO considera a integração da estratégia com a política da qualidade, adotada pelo Tribunal, bem como faz uso de divisão simplificada dos objetivos estratégicos, em duas perspectivas: de controle externo e corporativa. Desse modo, foram estruturados oito objetivos estratégicos, que auxiliarão na identificação das atividades de capacitação e treinamento a serem propostas.

Fundamentado nas Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público – NBASP, nível I; nas diretrizes da International Organization of Supreme Audit Institutions – INTOSAI – GUID 9020 e nos compromissos firmados na Declaração de Moscou no XXIII INCOSAI, notadamente no de avaliar os impactos das políticas públicas, bem como as contribuições para o cumprimento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS – definidos pela Organização das Nações Unidas – ONU, o TCE-GO inicia seu processo de preparação para a Avaliação de Programas e Políticas Públicas, prevendo capacitações sobre o tema.

A Avaliação de Programas e Políticas Públicas aqui contemplada consiste na análise sistemática de programa ou política que pretenda beneficiar a sociedade e deve produzir conclusões válidas e confiáveis sobre o mérito e a utilidade destes, prevendo inclusive o aprofundamento e a disseminação dos conhecimentos advindos do trabalho. Esta avaliação deve ser conduzida por equipe multidisciplinar capacitada, com conhecimentos teóricos e metodológicos e experiência em projetos de pesquisa aplicada. Por isso, a preocupação da Escola em incluir atividades de formação para atender a esta iniciativa.

2 - LEVANTAMENTO DAS EXPECTATIVAS E NECESSIDADES DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO - LENC

Conforme disposição do art. 15 da Resolução Administrativa 3/2021 sobre o Regimento da Escola, para “*fundamentar a elaboração do Plano Anual de Formação e Capacitação (PAFC) para o exercício seguinte, deverá ser realizado o Levantamento das Expectativas e Necessidades de Formação e Capacitação (LENC) dos órgãos do Tribunal e dos órgãos e entidades jurisdicionados, no segundo semestre de cada ano*”.

Assim, para subsidiar o quadro de capacitações a ser proposto para o ano de 2023, foi realizada uma pesquisa, em forma de questionário, enviada por e-mail aos gestores de variados níveis hierárquicos, com o objetivo de conhecer as necessidades de capacitação voltadas ao atendimento das diversas áreas técnicas do TCE-GO. As respostas e sugestões colhidas possibilitaram à ESCOEX Aelson Nascimento, contribuir com a construção do mapeamento das competências técnicas e comportamentais, por unidade gestora, a ser proposto em 2023.

Foram convidados a responder ao questionário **87** participantes, entre Secretários,



Diretores, Gerentes, Chefes de Serviço e Chefes de Gabinetes. A Escoex recebeu **85** respostas, alcançando um total de **97,70%** dos participantes.

3 - PROGRAMAS DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO

As atividades de formação e capacitação realizadas pela Escola Superior de Controle Externo serão desenvolvidas, especialmente, por intermédio dos programas e subprogramas, conforme previsto no artigo 14 da Resolução Administrativa 03/2021 (programas de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão e programa de capacitação e educação continuada).

As ações de capacitação e formação, previstas nos Planos Anuais de Formação e Capacitação, serão planejadas de acordo com os eixos temáticos, estabelecidos no PAI, aprovado por meio da Ordem de Serviço nº 002/ESCOEX/2022 e alocados de acordo com os Programas e Sub-programas definidos pelo Regimento Interno da Escoex, obedecendo à Matriz de Integração entre os Objetivos Estratégicos do TCE-GO, o PAI e o PAFC.

4 - DIRETRIZES DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO

4.1 Diretrizes de Gestão

- a. Alinhar-se ao Plano Estratégico do Tribunal de Contas do Estado de Goiás (2021/2030);
- b. Atuar em conjunto com os setores responsáveis pela governança, pelo planejamento e pela gestão;
- c. Valorizar o diálogo com os órgãos jurisdicionados do Tribunal de Contas do Estado de Goiás, com as Escolas de Contas de outros tribunais e com Instituições de Ensino oficialmente reconhecidas, visando a cooperação e a realização de parcerias;
- d. Desenvolver ações fundamentadas no ciclo Planejamento – Implementação - Execução - Avaliação - Aprimoramento.

4.2 Diretrizes de atuação das ações de formação e capacitação

As diretrizes de atuação que nortearão as ações de formação e capacitação no âmbito da Escoex para o período de 2023, decorrem diretamente dos objetivos estratégicos do TCE- GO e encontram-se traduzidas nos eixos de atuação dos citados objetivos.

Assim, propõem-se ações de aprendizagem, formais e informais, envolvendo:

- a. Apoio à iniciativas de autodesenvolvimento, com validação pela ESCOEX;
- b. Sistematização do conhecimento;
- c. Fomento à iniciativas menos centralizadas, de promoção de ações de aprendizagem, sobretudo na modalidade presencial;
- d. Moderação no desenvolvimento de ações à distância (em parcerias com outras instituições);
- e. Aproveitamento, absorção e disseminação de treinamentos, ofertados por meio de instrutoria interna.



Tribunal de Contas do Estado de Goiás
ESCOLA SUPERIOR DE CONTROLE EXTERNO – AELSON NASCIMENTO



5. QUADRO/CRONOGRAMA DE CAPACITAÇÃO

A seguir estão descritas as atividades previstas para o **PAFC 2023**:

5.1 Programação de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

| Evento | Tipo | Formato | Carga Horária Total | Instrutoria/Condução | Público alvo | Período - Trimestre | Programa | Sub-programa | Repasse Anual |
|---|-------|-----------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------|---|----------------|
| Pós-Graduação em Administração Pública (Mestrado Profissional). | Curso | Híbrido(Remoto/ Presencial) | 600 h/a | Externa | Servidores e membros | 2º, 3º e 4º | I | Formação e especialização nas áreas de controle | R\$ 186.302,88 |
| MBA em Auditoria para o Setor Público e Inovação | Curso | Remoto | 517 h/a | Externa | Servidores | 1º, 2º, 3º, 4º | I | Formação e especialização nas áreas de controle | R\$ 242.500,00 |



Tribunal de Contas do Estado de Goiás

ESCOLA SUPERIOR DE CONTROLE EXTERNO – AELSON NASCIMENTO



ESCOLA SUPERIOR DE
CONTROLE EXTERNO
AELSON NASCIMENTO

5.2 Programação das Atividades de Capacitação 2023

| CURSOS | EIXO DE ATUAÇÃO | RESULTADOS ESPERADOS | PÚBLICO-ALVO / QUANTIDADE | QUANTIDADE DE PARTICIPANTES | CARGA HORÁRIA | ESTIMATIVA DE CUSTO | TRIMESTRE | FORMATO | TIPO |
|--|--|---|-------------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------------|--------------|------------|--------------|
| AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS | Políticas Públicas | Habilitar servidores na verificação a eficiência dos recursos públicos e, quando necessário, identificar possibilidades de aperfeiçoamento da ação estatal, com vistas à melhoria dos processos, dos resultados e da gestão | Servidores de atividades meio e fim | 35 | 20 | R\$ 61.250,00 | I | Presencial | Curso |
| ATIVIDADES E INICIATIVAS DO TCE-GO SOBRE A PRIMEIRA INFÂNCIA | Políticas Públicas | Servidores conscientes sobre os direitos da primeira infância e preparados para a avaliação das políticas públicas como forma de induzir a melhoria e a efetividade das ações governamentais | Servidores de atividades meio e fim | 40 | 16 | R\$ 8.000,00 | II | Presencial | Curso |
| PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO E AMBIENTAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES | Aperfeiçoamento Contínuo e Produtividade | Servidores integrados ao novo ambiente de trabalho e conhecedores dos objetivos, valores, missão e aspectos da estrutura organizacional do TCE-GO. | Servidores de atividades fim | 35 | 30 | R\$ 15.000,00 | II | Presencial | Palestras |
| AVALIAÇÃO EM PROCESSO DE APRENDIZAGEM E MODELOS DE FEEDBACK | Técnicas de Governança e Gestão | Fornecer aspectos conceituais sobre avaliação da aprendizagem, a partir das metodologias ativas, aplicando habilidades de coleta e análise de dados para a melhoria contínua de projetos educacionais. | Servidores da Escoex | 10 | 20 | R\$ 30.000,00 | II | Remoto | Curso |
| BIM (BUILDING INFORMATION MODELING) –MODELAGEM DA INFORMAÇÃO DA CONSTRUÇÃO | Nivelamento Tecnológico | Permitir criar modelos virtuais completos e precisos de uma construção. Ela costuma ser aplicada no desenvolvimento de projetos e na compatibilização de diferentes disciplinas e reúne, de forma inteligente e integrada, todas as informações utilizadas ao longo do ciclo de vida de um projeto. | Servidores área fim - Engenharia | 20 | 16 | R\$ 32.000,00 | II | Presencial | Curso |
| IMERSÃO DA NOVA LEI DE LICITAÇÃO E CONTRATOS NA PRÁTICA | Licitações e Contratos | Servidores capacitados para propor, gerenciar, acompanhar e analisar a nova sistemática das Licitações e Contratos Administrativos. | Servidores de atividades meio e fim | 30 | 24 | R\$ 48.000,00 | II | Presencial | Curso |
| PROGRAMA AVANÇADO EM COMUNICAÇÃO PÚBLICA | Interação com as partes interessadas | Curso visa Humanizar, Inovar e Potencializar a Comunicação Interna através do Digital, Gestão de Riscos e Crises em Comunicação, Gestão de Equipes, Estruturas e Processos de Comunicação Pública. | Servidores da Dicom | 10 | 60 | R\$ 90.000,00 | II | Remoto | Curso |
| FORMAÇÃO DE INSTRUTORES INTERNOS | Aperfeiçoamento Contínuo e Produtividade | Servidores com competências desenvolvidas e aptos para o exercício da função de instrutores internos. | Servidores de atividades meio e fim | 30 | 120 | R\$ 240.000,00 | II | Presencial | Curso |
| DIÁLOGO ACADÊMICO | Cidadania e Controle Social | Acadêmicos capacitados sobre as atribuições e o papel do TCE-GO no controle externo, e conscientes sobre seu papel (como cidadãos) no controle da administração pública. | Estudantes Universitários | 250 | 10 | R\$ 5.000,00 | II, III E IV | Presencial | Palestras |
| DISSEMINAÇÃO DO CONHECIMENTO | Gestão do Conhecimento | Efetiva melhoria contínua dos processos organizacionais, na busca de soluções para o desenvolvimento profissional dos envolvidos e do TCE-GO. | Servidores de atividades meio e fim | 150 | 12 | R\$ 6.000,00 | II, III E IV | Remoto | Apresentação |



Tribunal de Contas do Estado de Goiás

ESCOLA SUPERIOR DE CONTROLE EXTERNO – AELSON NASCIMENTO



ESCOLA SUPERIOR DE
CONTROLE EXTERNO
AELSON NASCIMENTO

5.2 Programação das Atividades de Capacitação – 2023 (continuação)

| CURSOS | EIXO DE ATUAÇÃO | RESULTADOS ESPERADOS | PÚBLICO-ALVO /QUANTIDADE | QUANTIDADE DE PARTICIPANTES | CARGA HORÁRIA | ESTIMATIVA DE CUSTO | TRIMESTRE | FORMATO | TIPO |
|--|--|---|---|-----------------------------|---------------|---------------------|-----------|------------|----------------|
| CURSO PARA ATUALIZAÇÃO NAS NOVAS RESOLUÇÕES DO TRIBUNAL, RES. 22/2022 E RES. NORM. 08/2022, TCE's | Atualização Normativa | Participantes contextualizados sobre os novos comandos e alterações das Resoluções do TCE-GO. | Servidores de atividades meio e fim | 30 | 8 | R\$ 4.000,00 | III | Presencial | Curso |
| CURSO QLINK SENSE - BÁSICO E INTERMEDIÁRIO | Nivelamento Tecnológico | Servidores capacitados para utilizar os principais recursos da ferramenta Qlik Sense e desenvolver painéis de BI. | Servidores de atividades meio e fim | 20 | 16 | R\$ 24.000,00 | III | Remoto | Curso |
| LCPD E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA | Atualização Normativa | Participantes capazes de entender a tecnologia, o ambiente e os problemas para estabelecer políticas, sistemas e regulamentos sobre as novas tecnologias. | Servidores de atividades meio e fim | 30 | 16 | R\$ 24.000,00 | III | Remoto | Curso |
| PORTUGUÊS JURÍDICO E TÉCNICA LEGISLATIVA | Linguagem Técnica e Oficial | Apresentar os conceitos e técnicas básicas para a elaboração e a redação de leis que sejam exequíveis e eficazes. | Servidores Gabinetes | 30 | 15 | R\$ 30.000,00 | III | Presencial | Curso |
| CONTRATAÇÃO DIRETA E DISPENSA DE LICITAÇÕES | Licitações e Contratos | Servidores e Gestores capacitados para aplicação da NLLC às atividades de aquisições e contratações públicas | Servidores área meio- Ger. Administrativa | 20 | 20 | R\$ 30.000,00 | III | Remoto | Curso |
| FORMAÇÃO DE GESTORES E POTENCIAIS GESTORES | Liderança | Servidores com competências desenvolvidas e aptos para o exercício da função de instrutores internos. | Servidores de atividades meio e fim | 30 | 160 | R\$ 48.387,10 | III | Presencial | Mentoria/Curso |
| INFORMÁTICA BÁSICA | Nivelamento Tecnológico | Possibilitar a compreensão sobre programas e ferramentas que são úteis no seu dia a dia, como a navegação na Internet, a comunicação e transmissão de dados, editar e compartilhar fotos, entre outros. | Servidores de atividades meio e fim | 20 | 30 | R\$ 60.000,00 | III | Presencial | Curso |
| REDAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DA LÍNGUA PORTUGUESA | Aperfeiçoamento Contínuo e Produtividade | Formar servidores capazes de se comunicar tanto por escrito quanto oralmente, de forma objetiva, utilizando linguagem acessível e adequada a cada contexto. | Servidores de atividades meio e fim | 30 | 32 | R\$ 64.000,00 | III | Presencial | Curso |
| BUSSINES OBJETC - BO - NÍVEL BÁSICO E INTERMEDIÁRIO | Nivelamento Tecnológico | Espera-se que o participante seja capaz de extrair dados e informações gerenciais visando ao apoio à tomada de decisões no âmbito do TCE-GO. | Servidores de atividades meio e fim | 20 | 40 (20+20) | R\$ 80.000,00 | III | Presencial | Curso |
| DIREÇÃO DEFENSIVA | Gestão do Conhecimento | Servidores/Condutores qualificados e conscientes sobre itens fundamentais para a segurança no trânsito. | Servidores área meio - Logística | 10 | 20 | R\$ 10.000,00 | IV | Presencial | Curso |
| LEI Nº 13.019/2014 - MARCO REGULATÓRIO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL - MROSC - PARCERIAS ENTRE A ADMINISTRAÇÃO | Atualização Normativa | Servidores capazes de operar e controlar parcerias entre Estado e OSC, com base na Lei 13019/2014. | Servidores da Área Fim - Controle Externo | 20 | 16 | R\$ 32.000,00 | IV | Presencial | Curso |



Tribunal de Contas do Estado de Goiás

ESCOLA SUPERIOR DE CONTROLE EXTERNO – AELSON NASCIMENTO



ESCOLA SUPERIOR DE
CONTROLE EXTERNO
AELSON NASCIMENTO

5.2 Programação das Atividades de Capacitação – 2023 (continuação)

| CURSOS | EIXO DE ATUAÇÃO | RESULTADOS ESPERADOS | PÚBLICO-ALVO /QUANTIDADE | QUANTIDADE DE PARTICIPANTES | CARGA HORÁRIA | ESTIMATIVA DE CUSTO | TRIMESTRE | FORMATO | TIPO |
|--|---------------------------------|--|--|-----------------------------|---------------|---------------------|-----------|------------|-------|
| CURSO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO NA ESFERA PÚBLICA | Técnicas de Governança e Gestão | Atendentes treinados para a gestão de qualidade na prestação de serviços e boas práticas no atendimento presencial e à distância. | Servidores de atividades meio e fim, que atuam em contato direto com o público | 20 | 20 | R\$ 40.000,00 | IV | Presencial | Curso |
| ELABORAÇÃO DE DECISÕES, VOTOS, ACÓRDÃO E EMENTAS NOS TRIBUNAIS DE CONTAS | Atualização Normativa | Apresentar a tipologia e os principais aspectos dos processos e das decisões, bem como teoria e a prática das regras de elaboração das decisões, votos, acórdãos e ementas, a fim de contribuir com o aprimoramento na formação da jurisprudência do Tribunal. | Servidores área fim-Gabinetes | 30 | 30 | R\$ 60.000,00 | IV | Presencial | Curso |
| INFORMÁTICA INTERMEDIÁRIA | Nivelamento Tecnológico | Aproveitar ao máximo as ferramentas da informática, visando aumentar a produtividade no ambiente de trabalho. Aprender os principais recursos de ferramentas como Word, PowerPoint, Windows e Internet. | Servidores de atividades meio e fim | 20 | 40 | R\$ 80.000,00 | IV | Presencial | Curso |