

AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE BACKUP

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 05/2012 PROCESSO Nº. 201200047000113

O **Tribunal de Contas do Estado de Goiás**, por intermédio da Pregoeira designada pela Portaria nº 736/2011, de 30/08/2011, torna público aos interessados e aqueles oriundos de países elegíveis do Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID, que fará realizar licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, em conformidade com as regras estipuladas no Contrato de Empréstimo n.º 1628-OC/BR entre o Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID e a República Federativa do Brasil, para financiamento do Programa de Modernização do Sistema de Controle Externo dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios Brasileiros - PROMOEX, conforme faculta o § 5º do Art. 42 da Lei n.º. 8.666/93 e suas alterações subsequentes, que será regido pela Lei n.º. 10.520/2002, a Lei Complementar n.º 123/06, Decreto n.º. 3.555/2000, Decreto n.º. 5.450/2005 e demais legislações correlatas, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal n.º 8.666/93, com suas alterações, e demais exigências deste Edital.

Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicados far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, por meio de Sistema Eletrônico Licitações-e, acessado por meio do site www.licitacoes-e.com.br.

I - Início de acolhimento de propostas:

09/07/2012 às 08h00min – Horário de Brasília;

II – Limite de acolhimento de propostas:

20/07/2012 às 08h00min – Horário de Brasília;

III – Abertura das propostas:

20/07/2012 às 08h00min – Horário de Brasília;

IV – Data e hora do Pregão:

20/07/2012 às 10h00min – Horário de Brasília;

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local (endereço eletrônico) estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para o aquisição de equipamentos de informática para solucionar problemas de backup, a ser utilizada como ferramenta de segurança das informações armazenadas, para atender a demanda atual do Tribunal de Contas do Estado de Goiás, de acordo com as quantidades e descrições constantes no Termo de Referência - Anexo II.

1.2. Acompanham este Edital os seguintes Anexos:

Anexo I: Minuta de Contrato.

Anexo II: Termo de Referência.

Anexo III: Modelo de Proposta de Preços.

Anexo IV: Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo à Habilitação.

Anexo V: Modelo de Declaração de não empregar menor.

Anexo VI: Modelo de Atestado de Capacidade Técnica.

Anexo VII: Modelo de Declaração de Micro Empresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP.

Anexo VIII: Modelo de Declaração que não possui parentesco.

2. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

2.1. **Até 02 (dois) dias úteis que anteceder à abertura da sessão pública**, qualquer licitante poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, na forma eletrônica, no e-mail: upcl@tce.go.gov.br, no horário de 08h00min às 12h00min e das 14h00mm às 18h00mm.

2.1.1. Caberá à Pregoeira, auxiliada pelo setor responsável pela elaboração do Edital, **decidir sobre a petição no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas**.

2.1.2. Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame.

3. DA SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES

3.1. Os **pedidos de esclarecimentos** referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, impreterivelmente, **até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública**, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no e-mail upcl@tce.go.gov.br. As informações e/ou esclarecimentos serão prestados pela Pregoeira por meio do site www.tce.go.gov.br e www.licitacoes.com.br, ficando todas as licitantes obrigadas a acessá-los para obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste **PREGÃO ELETRÔNICO** as empresas que:

4.1.1. Atendam às condições deste EDITAL e seus Anexos, inclusive quanto à documentação exigida para habilitação, constante do item 11 deste Edital, e estiverem devidamente credenciadas nas agências do Banco do Brasil, através do site www.licitacoes-e.com.br, e apresentem os documentos por ele exigidos, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório de Notas e Ofício competente;

4.1.2. As empresas estrangeiras deverão solicitar o seu credenciamento junto ao Banco do Brasil, **até 03 (três) dias úteis antes da abertura da sessão**. (antes do prazo final de abertura de propostas).

4.1.3. Não estejam sob falência, concordata, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, consórcios de empresas, e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

4.1.4. Não tenham sido declaradas inidôneas por qualquer Órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública e com o Tribunal de Contas do Estado de Goiás.

4.2. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO a licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que **cumpra plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório**, bem como a descritiva técnica constante do Termo de Referência no Anexo II do presente Edital.

4.3. Não poderá concorrer direta ou indiretamente nesta licitação, servidor de qualquer Órgão ou Entidade vinculada ao Órgão promotor da licitação, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

4.4. A licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços, independente do resultado do procedimento licitatório.

4.5. Uma licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso uma Licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas de preços não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pelo Comprador.

4.5.1. Para tais efeitos entende-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com

participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

4.6. Nenhuma empresa ou instituição vinculada ao Comprador será elegível para participar deste processo licitatório.

4.7. Participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

4.7.1. Por ocasião da participação neste certame, será assegurado às microempresas - ME e empresas de pequeno porte - EPP, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação àquele lançado pela licitante não qualificada nessas categorias.

4.7.1.1. As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº123/2006 deverão declarar em campo próprio do sistema eletrônico, a sua condição de ME ou EPP. Essa declaração é necessária para o processamento do tratamento diferenciado no procedimento licitatório.

4.7.1.2. Essa identificação das microempresas ou empresas de pequeno porte na Sessão Pública do Pregão Eletrônico só deve ocorrer após o encerramento dos lances de acordo com o Parágrafo Único do art. 11 do Decreto n.º 6.204/2007.

4.7.2. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, observados os direitos das participantes.

5. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO

5.1. As licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via Internet.

5.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site www.licitacoes.com.br, por meio das agências do Banco do Brasil.

5.3. O credenciamento junto ao Banco do Brasil implica na responsabilidade legal única e exclusiva da licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

5.4. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil ou à entidade promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao Banco do Brasil para imediato bloqueio de acesso.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços **com valor total**, a partir da data da liberação do Edital no site www.licitacoes-e.com.br, **09/07/2012 às 08:00h**, até o horário limite de acolhimento de proposta, ou seja, **até às 08:00h do dia 20/07/2012**, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento da proposta de preços. Durante este período a Licitante poderá incluir ou excluir proposta de preços.

6.1.1. Fica vedado à licitante qualquer tipo de identificação quando do registro de sua proposta de preços, planilha ou outros Anexos exigidos neste Edital, sob pena de desclassificação do certame pela Pregoeira.

6.2. A licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar, após o encerramento da etapa de lances, como anexo, por meio da opção “Documentos” do sistema Licitações-e, a proposta de preço contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado, inclusive Planilha de Composição de Preços, devidamente atualizada em conformidade com o último lance ofertado no Sistema Eletrônico.

6.3. A proposta de preços atualizada com o último lance deverá ser enviada no prazo máximo de 01 (uma) hora, via fac-símile, para o número (62) 3201-9184, a contar do encerramento da fase de lances, devendo conter as especificações técnicas dos equipamentos ofertados juntamente com os documentos solicitados no item 6.8. deste Edital.

6.4. A proposta de preços original, devidamente atualizada com o último lance ofertado, deverá ser enviada para esse Tribunal, localizado na Praça Pedro Ludovico Teixeira nº. 332 (Bloco C, 2º Andar, Comissão de Licitação do PROMOEX), Centro, Goiânia-GO, CEP: 74.003-010, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis da indicação da(s) Licitante(s) vencedora(s). Caso a vencedora seja uma empresa estrangeira, este prazo poderá ser adiado até 15 (quinze) dias.

6.5. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.

6.6. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.

6.7. A licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. E em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Edital e no www.licitacoes-e.com.br e as especificações constantes do Anexo II – Termo de Referência deste Edital prevalecerão às últimas.

6.8. Na proposta de preços deverão constar, pelo menos, as seguintes condições, conforme modelo constante do Anexo III deste Edital (**SOMENTE DEVERÁ SER APRESENTADO APÓS A FASE DE DISPUTA PELO LICITANTE VENCEDOR**):

a) razão social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa, Banco, agência, número da conta-corrente e praça de pagamento;

b) prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data do envio da proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado no Sistema Eletrônico.

c) prazo máximo de entrega e instalação da solução tecnológica (solução de backup) deverá ser de até 45 (trinta) dias corridos, a partir da assinatura do contrato, na sede do Tribunal de Contas do Estado de Goiás, localizado na Praça Pedro Ludovico Teixeira nº 332, Centro, Goiânia-GO, CEP: 74.003-010, no horário comercial, mais especificamente na Divisão de Processamento de Dados (1º andar do Bloco A).

d) preço total, de acordo com o(s) preço(s) praticado(s) no mercado, conforme estabelece o inciso IV do art. 43 da Lei Federal nº. 8.666/93, em algarismo e por extenso (total), expresso em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais, **INCLUSIVE NA ETAPA DE LANCES**, considerando as quantidades constantes no Termo de Referência - Anexo II do presente Edital;

e) no preço ofertado deverão estar incluídos todos os insumos que o compõe, tais como as despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;

6.8.1. A proposta de preços enviada implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.8.2. Não serão admitidas retificações ou alterações nas propostas apresentadas, uma vez aceito o lance vencedor ou negociado e finalizada a Sessão Eletrônica.

6.9 - No preenchimento da proposta eletrônica **deverão ser informadas, ainda, no campo “INFORMAÇÕES ADICIONAIS”, as ESPECIFICAÇÕES, (MARCAS/MODELO/TIPO/REFERÊNCIA/ CARACTERÍSTICAS) de todos os componentes do item ofertado.** Informamos, outrossim, que o não preenchimento deste Campo **implicará na desclassificação da Empresa**, face ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

6.10. A Pregoeira verificará as propostas de preços enviadas, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente e registrando no Sistema Eletrônico, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis, informando de tal fato ao licitante desclassificado.

6.11. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

7. DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. A partir das **10:00h do dia 20/07/2012** e de conformidade com o estabelecido neste Edital, terá início à sessão pública do presente Pregão Eletrônico, com a divulgação das Propostas de preços recebidas em conformidade com o item 6 – Proposta de Preços, e que deverão estar em perfeita consonância com as especificações detalhadas no presente Edital e seus Anexos.

7.2. A partir desta mesma data e horário ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente no site **www.licitacoes-e.com.br**, conforme Edital.

8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. Somente as licitantes que apresentaram proposta de preços em consonância com o item 6, poderão apresentar lances para o objeto cotado, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, sendo o Licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.1.1. Assim como as propostas de preços, os lances serão ofertados pelo **VALOR GLOBAL** do objeto licitado.

8.2. A abertura e o fechamento da fase dos lances “via Internet” será feita pelo Pregoeiro, sendo vedada, durante esta fase, qualquer comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes, por meio de “Chat” ou procedimento similar, exceto quanto aos avisos gerais e necessários para o andamento do certame, sendo permitido o contato destes antes e depois da referida fase por meio de “Chat”, conforme determinação do Banco Interamericano de Desenvolvimento.

8.3. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado para abertura da sessão e as regras de sua aceitação.

8.4. A licitante somente poderá oferecer lances inferiores ao último por ele ofertado e registrado no Sistema Eletrônico.

8.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.6. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

8.7. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

8.7.1. A Pregoeira, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.7.2. Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação no site www.licitacoes-e.com.br.

8.8. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo próprio Pregoeiro, de acordo com a comunicação às licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de **até 30 (trinta) minutos**, aleatoriamente determinado também pelo Sistema Eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.9. A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.

8.10. Após a finalização da etapa dos lances **não haverá** negociações de preços, sendo o lance final o preço a ser contratado.

9. DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DOS LANCES VIA MEIO ELETRÔNICO.

9.1. Encerrada a etapa de lances, a Pregoeira examinará a proposta de preços classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação.

9.1.1. Caso não ocorram lances deverá ser verificado o valor estimado dos bens e a especificação técnica prevista.

9.1.2. O item cujo preço total seja superior ao estimado para a contratação, constante do Termo de Referência no **Anexo II**, poderá não ser aceito e adjudicado.

9.2. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

9.2.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à

do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste Edital, ser contratada.

9.2.2. Não sendo contratada a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadram na condição prevista no caput, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.2.3. O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº123/2006.

9.2.4. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nestes subitens, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.

9.3. O disposto no subitem 9.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.4. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

9.5. Cumpridas as etapas anteriores, a Pregoeira verificará a habilitação do licitante conforme disposições contidas no presente Edital.

9.6. Se a proposta de preços não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta de preços subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

9.7. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.

9.8. Atendidas as especificações do Edital, estando habilitada a licitante e tendo sido aceito o menor preço apurado, o Pregoeiro declarará a empresa vencedora do devido objeto licitado.

9.9. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

10. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

10.1. O julgamento da Proposta de Preços dar-se-á pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital.

10.2. Será admitido apenas 01 (um) Licitante vencedor.

10.3. Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta de preços, que não venham causar prejuízo para o comprador e nem firam os direitos dos demais licitantes.

10.4. O resultado desta licitação será publicado no Diário Oficial do Estado, afixado no mural do TCE e nos sites do Tribunal (www.tce.go.gov.br) e www.licitacoes.com.br.

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. Para habilitação neste Pregão Eletrônico, as empresas nacionais deverão apresentar os seguintes documentos:

11.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

11.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, documentos de eleição de seus administradores;

11.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

11.1.4 - Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, atualizado;

11.1.5 - Certidão Negativa de Débitos - CND, perante o INSS, atualizada;

11.1.6 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal (Certidão Negativa de Débitos e Certidão quanto à Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, atualizadas;

11.1.7. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

11.1.8. Apresentar **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DE SUA HABILITAÇÃO**, atestando a inexistência de circunstâncias que impeçam a empresa de participar do processo licitatório, nos termos do modelo constante do Anexo IV deste Edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da Licitante, com o número da identidade do declarante;

11.1.9. **DECLARAÇÃO DO LICITANTE DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL EMPREGADO(S) MENOR (ES) DE 18**

(DEZOITO) ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E DE 16 (DEZESSEIS) ANOS EM QUALQUER TRABALHO, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal de 1988, conforme modelo constante do Anexo V deste Edital;

11.1.10. **DECLARAÇÃO**, para todos os fins de direito e sob as penas da lei que **NÃO POSSUI** em seus quadros de empregados e em seu corpo societário/acionário cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau, de Conselheiros, Auditores, e Procuradores de Contas do Tribunal de Contas do Estado de Goiás, conforme modelo do Anexo VIII deste Edital.

11.1.11. **DECLARAÇÃO**, sob as penas da lei, a ser apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte de que se enquadra nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei complementar nº 123, de 14.12.2006, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido por aquela Lei (Modelo do Anexo VII deste Edital).

11.1.12. Atestado(s) ou declaração(ões) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante realizou serviços de instalação e manutenção de hardware do equipamento ofertado, nos termos do modelo constante do Anexo VI – Modelo de Capacidade Técnica deste Edital.

11.2. A apresentação da documentação exigida no edital estende-se às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte.

11.2.1. Se a documentação enviada nos termos dos subitens anteriores for proveniente de microempresa ou de empresa de pequeno porte e apresentar alguma restrição quanto à regularidade fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

11.2.2. A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, conforme previsto no art.43, § 2º, da Lei Complementar nº 123/2006 e do art.4º, § 4º, do Decreto nº. 6.204/2007.

11.3. A licitante que for declarada vencedora do objeto do presente Edital, **terá o prazo de no máximo 02 (duas) horas para enviar, via fac-símile no número (62) 3201-9184 ou no email: upcl@tce.go.gov.br os documentos necessários para habilitação.**

11.4. A licitante que for declarada vencedora do presente Pregão Eletrônico e que encaminhar os documentos de habilitação via fac-símile ou email, deverá enviá-los para esse Tribunal, localizado na Praça Pedro Ludovico Teixeira nº 332, (Bloco C, 2º Andar, Comissão de Licitação do PROMOEX), Centro, Goiânia-GO, CEP: 74.003-010, no horário de 08h00min às 12h00min, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.** Caso a vencedora seja uma empresa estrangeira, este prazo poderá ser adiado até 15 (quinze) dias.

11.5. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou cópia autenticada em Cartório competente.

11.6. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

11.7. A licitante estrangeira deverá apresentar todos os documentos equivalentes aos exigidos as Licitantes brasileiras, no caso de ser considerada vencedora.

11.8. O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação da licitante.

12. DOS RECURSOS

12.1. Qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões, imediatamente após a declaração do vencedor, em campo próprio do Sistema Eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer.

12.1.1 Será concedido ao licitante que manifestar a **intenção de interpor recurso o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões de recurso**, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

12.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pela licitação, se não aceito o recurso interposto.

12.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a **Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará** o resultado da licitação para determinar a contratação.

12.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada às interessados, na sede do Tribunal de Contas do Estado de Goiás, localizado na Praça Pedro Ludovico Teixeira nº 332, (Bloco C, 2º Andar, Comissão de Licitação do PROMOEX), Centro, Goiânia-GO, CEP: 74.003-010, no horário de 08h00min às 12h00min.

13. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso.

13.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à licitante vencedora pelo Pregoeiro.

13.3. Quando houver recurso e a Pregoeira mantiver sua decisão, deverá ser submetido à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos da Pregoeira.

13.4. Após a homologação, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato no prazo definido neste Edital.

14. DO PAGAMENTO

14.1. A contratada apresentará Nota Fiscal/Fatura, em 2 (duas) vias, discriminando, **detalhadamente**, todos os bens, assim como os impostos incidentes sobre os mesmos e respectivos valores.

14.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida em nome do “Tribunal de Contas do Estado de Goiás – Convênio 00020/2006 com o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão -Contrato de Empréstimo 1628-OC/BB PROMOEX”.

14.3. Para o pagamento, a Nota Fiscal/Fatura deverá ser obrigatoriamente atestada pelo Diretor de Processamento de Dados do TCE-GO.

14.4. O pagamento será efetuado por meio de Ordem de Pagamento creditada em conta corrente até o 10º (décimo) dia útil, contado da aceitação dos bens e entrega do documento fiscal na Divisão de Orçamento e Finanças, no Térreo do Bloco “B” da sede do TCE.

14.4.1. No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação quanto à situação de regularidade da empresa.

14.5. A Nota Fiscal/Fatura incompleta ou que apresentar qualquer tipo de rasura ou incorreção será devolvida para substituição.

14.6. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou

inadimplência, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de valores ou correção monetária.

14.7. As aquisições objeto deste PREGÃO ELETRÔNICO, bem como as prestações de serviços de transporte a elas relativas estão isentas do ICMS, conforme prevê o Convênio ICMS 79/05, celebrado pelo Conselho Nacional de Política Fazendária - CONFAZ, devendo constar na Nota Fiscal à mencionada isenção.

14.8. A contratada deverá observar os mais altos padrões éticos durante o fornecimento dos bens objetos desta aquisição. Pela inexecução total ou parcial, ou ainda pelo descumprimento de qualquer das suas obrigações, estará sujeita às sanções administrativas previstas na legislação brasileira e nas normas do BID, cuja individualização será definida pela gravidade do ato praticado, podendo haver cumulação de sanções ou de sanções com penalidades.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da aquisição dos bens correrão por conta dos recursos consignados no Convênio n.º 00020/2006 - Contrato de Empréstimo 1628-OC/BR - PROMOEX, conforme condições estabelecidas no Contrato e por conta da dotação orçamentária 2012.0201.01.032.1007.1.129:

01 Unidade automatizada com drives LT 05-Tape Autoloader - Grupo 04 – Investimento – Natureza de Despesa 4.4.90.52.11– Equipamentos de Processamento de Dados e Fonte (80) Convênio MP/BID.

01 Unidade de software de backup/ restore - Grupo 03 – Outras Despesas Correntes – Natureza de Despesa 3.3.90.30.01 – Aquisição de Software – Programas de Computadores, Fonte (00) – Tesouro Estadual/CONTRAPARTIDA.

16. DO TERMO DE CONTRATO.

16.1. As condições contratuais constam da minuta de contrato, Anexo I deste Edital.

16.2. Homologada a licitação pela autoridade competente, o TCE/GO emitirá as notas de empenho e firmará o contrato com a empresa adjudicatária, visando o fornecimento do objeto desta licitação, nos termos da minuta que integra este edital.

16.3. A empresa adjudicatária deverá comparecer para firmar o Contrato, no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da data da convocação. Caso a adjudicatária seja uma empresa estrangeira, este prazo poderá ser adiado até 15 (quinze) dias.

16.4. Na hipótese de a empresa adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa porque não o fez, decairá o direito à contratação, conforme preceitua o art. 4º, inciso XVI e XXIII, da Lei n.º. 10.520/02, e o Pregoeiro convocará outra Licitante classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de

classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis observados o disposto no artigo 7º da mesma lei.

16.5. A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Gerente do Produto, o Diretor da Divisão de Processamento de Dados, ou servidor por ele indicado, que anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais/faturas de serviço, para fins de pagamento.

16.6. Como condição para celebração do Contrato, a empresa adjudicatária deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

16.7. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta de preços da empresa adjudicatária, farão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição.

16.8. Pela inexecução total ou parcial do Contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA as sanções de que tratam os artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, além da multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da fatura, por dia em que, sem justa causa, a CONTRATADA não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão Eletrônico, até o máximo de 10 (dez) dias corridos, quando, então incidirá em outras cominações legais.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. O descumprimento das obrigações contratuais e demais condições do Edital sujeitará a empresa adjudicatária às seguintes sanções, quando for o caso:

I. Advertência.

II. **Suspensão temporária** do direito de licitar e impedimento de contratar com o Tribunal de Contas do Estado de Goiás, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

III. **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos resultantes e decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

IV. multa de:

a) de **0,03% (três centésimos por cento)**, por dia de atraso sobre o valor dos equipamentos entregues com atraso, quando a adjudicatária, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida. A partir do décimo dia de atraso, essa multa será aplicada em dobro, e **decorridos 30 (trinta) dias corridos**

de atraso, a Contratante poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do pedido ou documento correspondente, em razão da inexecução total do respectivo objeto, aplicando, na hipótese de inexecução total, apenas a multa prevista na alínea “b” deste inciso;

b) de **20% (vinte por cento)** sobre o valor total do fornecimento, na hipótese de inexecução total, caracterizada esta quando a execução do objeto contratado for inferior a 50% (cinquenta por cento) do total, quando houver reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta) dias corridos, a que se refere a alínea “a” deste inciso, hipótese em que será cancelado o pedido ou documento correspondente.

17.2. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

17.3. A contratada, se não puder cumprir os prazos estipulados para o fornecimento total ou parcial do objeto desta licitação, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do contrato; e de impedimento de sua execução, por fato ou ato de terceiro, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo a sua ocorrência.

17.3.1. Toda prorrogação de prazo, a qual deverá ser solicitada e justificada por escrito, será feita previamente até o antepenúltimo dia do termo final do prazo de entrega dos bens.

17.4. A aplicação da penalidade ocorrerá após a defesa prévia da interessada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, cabendo recurso de sua aplicação, nos termos do art. 109, da Lei nº 8.666/93.

17.5. As sanções previstas neste Edital poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa da empresa adjudicatária devidamente comprovada perante ao Tribunal de Contas do Estado de Goiás.

17.6. As sanções pelo descumprimento das obrigações contratuais estão previstas no Termo do Contrato, parte integrante deste Edital.

18. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

18.1. As licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira e nas normas do Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID.

19. DO LOCAL DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

19.1. Os bens deverão ser entregues e instalados no **prazo máximo de 45 dias**, contados a partir da assinatura do contrato, na sede do TCE – Praça Dr. Pedro

Ludovico Teixeira nº 332, Centro, Goiânia – Goiás, Bloco “A”, 1º Andar, Divisão de Processamento de Dados, no TCE/GO com a presença do Gerente do Produto, o Diretor da Divisão de Processamento de Dados, que juntamente com sua equipe irá validar a entrega liberando os itens para pagamento.

19.1.1. Os equipamentos serão considerados entregues quando instalados, configurados e suas licenças validadas nos fabricantes.

19.2 No Ato de entrega, o Gerente do Produto, o Diretor da Divisão de Processamento de Dados, ou servidor por ele indicado, acompanharão o recebimento do objeto, quando terão o prazo de 15 (quinze) dias para examinar o quantitativo e qualitativo e emitir o competente Termo de Recebimento;

19.3. Os bens deverão ser entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa formal, com a aplicação das penalidades contratuais.

19.4. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste Pregão Eletrônico.

19.5. Aceitos os bens, será procedido o atesto na Nota Fiscal, autorizando o pagamento.

19.6. Não aceito o(s) bem(s) entregue(s), será comunicado à empresa adjudicatária, para que proceda a respectiva e imediata substituição, em um prazo **não superior a 05 (cinco) dias úteis**, para que se possa adequar o solicitado com o cotado com o efetivamente entregue, de forma a atender àquilo que efetivamente se pretendia adquirir.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Esta Licitação poderá ser revogada por interesse do comprador, em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulada por vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros, sem que à licitante tenha direito a qualquer indenização, obedecendo ao disposto no art. 18, do Decreto n.º 3.555/2000.

20.2. Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta de preços.

20.3. Ao Pregoeiro ou a Autoridade Competente, é facultado, em qualquer fase da licitação a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar do mesmo desde a realização da sessão pública.

20.4. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.5. Após apresentação da proposta de preços não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

20.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto pelo comprador.

20.7. Se não houver pelo **menos 03 (três) participantes para a presente licitação**, a contratação só será realizada após a prévia não-objeção do Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID.

20.8. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta de preços, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta de preços, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais.

20.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Vencendo-se os prazos somente em dias de expedientes normais.

20.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta de preços, durante a realização da sessão pública do Pregão Eletrônico.

20.11. Para fins de aplicação das Sanções Administrativas constantes no presente Edital, o lance é considerado proposta de preços.

20.12. As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas, em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse do comprador, a finalidade e a segurança da contratação.

20.13. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no § 1º do Art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93.

20.14. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do CONTRATADO de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

20.15. Para exercício do direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, aplicar-se-ão, no curso desta licitação, as determinações contidas na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, as quais deverão comprovar sua

condição quando a apresentação dos documentos relativos à habilitação, resguardando o comprador a faculdade de realizar as diligências que julgar necessária.

20.16. O Edital e seus Anexos, além de poderem ser lidos e retirados por meio da Internet, no site www.licitacoes-e.com.br, poderão também ser obtidos no site www.tce.go.gov.br ou na sede do Tribunal de Contas do Estado de Goiás (com prévio recolhimento de taxas limitado ao valor do custo efetivo de reprodução gráfica da documentação fornecida, conforme art. 32, § 5º da Lei 8.666/93 e Decreto Estadual nº 5.721/03), localizado na Praça Pedro Ludovico Teixeira nº 332, (Bloco C, 2º Andar, Comissão de Licitação do PROMOEX), Centro, Goiânia-GO, CEP: 74.003-010.

20.17. Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos poderão ser obtidas pelos telefones (62) 3201-9185 e (62) 3201-9051 (Tribunal de Contas do Estado de Goiás – PROMOEX) OU email: upcl@tce.go.gov.br.

20.18. Na hipótese de procedimento judicial, fica eleito o Foro da Comarca de Goiânia - Goiás, para dirimir eventuais pendências oriundas do presente pregão, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Goiânia, 04 de julho de 2012.

GISELE OLIVEIRA DE CASTRO
EQUIPE DE APOIO

VALESKA RODRIGUES DA CUNHA
EQUIPE DE APOIO

RENATO KRONIT DE SOUZA
EQUIPE DE APOIO

ROSANA CRUVINEL SIQUEIRA
BORGES VIEIRA
EQUIPE DE APOIO

POLYANE VIEIRA MEIRELES
PREGOEIRA

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 05/2012 PROCESSO n.º 201200047000113

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO de aquisição de equipamentos de informática para solucionar problemas de backup, que entre si celebram, a Contratante o Tribunal de Contas do Estado de Goiás - TCE e a empresa _____.

O **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS – TCE**, órgão de controle externo, instituído pela Constituição Estadual em seus artigos 25 e 26, dotado de autonomia administrativa, financeira e funcional, situado em Goiânia, capital do Estado de Goiás, na Praça Dr. Pedro Ludovico Teixeira, nº332, Centro, Goiânia/GO, inscrito no CNPJ (MF) sob nº 02.291.730/0001-14, neste ato representado por seu Presidente, **Conselheiro Edson José Ferrari**, brasileiro, inscrito no CPF (MF) sob o nº 135.131.761-04, doravante denominado simplesmente como **CONTRATANTE** e a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº _____, estabelecida à _____, neste ato representada por _____, _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e CPF (MF) nº _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, celebram, o presente **CONTRATO**, decorrente do Pregão Eletrônico nº. 05/2012, no ato homologatório assinado em _____ pelo Sr. Presidente do TCE, tudo constante do Processo nº 201200047000113, que fica fazendo parte integrante deste instrumento, e realizado nos termos do Contrato de Empréstimo nº 1628 OC/BR PROMOEX, firmado entre a República Federativa do Brasil e o Banco Interamericano de Desenvolvimento BID, conforme faculta o §5º do art.42 da Lei Federal nº8.666, de 21.6.93, com suas alterações subsequentes, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto nº 3.555/2000, Decreto nº 5.450/2005, Decreto nº 5.504/2005, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei nº8.666/93, com suas alterações e legislação correlata, sujeitando-se às normas dos supramencionados diplomas legais, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste CONTRATO a aquisição de equipamentos de informática para solucionar problemas de backup, a ser utilizada como ferramenta de segurança das informações armazenadas, para atender a demanda atual do Tribunal de Contas do Estado de Goiás, envolvendo Garantia, suporte técnico, manutenção das atualizações, condições de acondicionamento e transporte para fins de entrega e instalação, de acordo com as quantidades e configurações constantes no Termo de Referência - Anexo II, parte integrante do instrumento convocatório.

1.2. Fazem parte integrante deste CONTRATO, para todos os fins de direito, independentemente da transcrição, e obrigando as partes em todos os seus termos, o seguintes documentos:

- a) Edital Pregão Eletrônico n.º 05/2012 e seus anexos.
- b) Proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO LOCAL E DA ENTREGA DOS BENS.

2.1. A entrega dos materiais deverá ser feita de acordo com as especificações estabelecidas no Edital Pregão Eletrônico n.º 05/2012 e seus Anexos, e mais especificamente nas determinações contidas no Termo de Referência – Anexo II do referido edital, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa formal, com a aplicação das penalidades contratuais.

2.2. Os bens deverão ser entregues e instalados no **prazo máximo de 45 dias**, contados a partir da assinatura do contrato, na sede do TCE – Praça Dr. Pedro Ludovico Teixeira n.º 332, Centro, Goiânia – Goiás, Bloco “A”, 1º Andar, Divisão de Processamento de Dados, no TCE/GO com a presença do Gerente do Produto, o Diretor da Divisão de Processamento de Dados, que juntamente com sua equipe irá validar a entrega liberando os itens para pagamento.

2.2. O local de instalação deverá ser nos locais onde o Tribunal de Contas do Estado de Goiás determinar.

2.2.1. A instalação deverá ser precedida de agendamento junto ao Diretor da Divisão de Processamento de Dados.

2.3. Toda prorrogação de prazo deverá ser solicitada e justificada por escrito, previamente, até o antepenúltimo dia do termo final do prazo de entrega.

2.4. Os produtos somente serão considerados entregues quando instalados, configurados e suas licenças validadas nos fabricantes.

2.4.1. A solução deverá ser entregue e instalada pela CONTRATADA através de técnico(s) certificado(s) na solução ofertada, sendo responsabilidade da mesma todas as configurações e a integração com todos os equipamentos e com o ambiente já existente.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO DOS BENS

3.1. O recebimento provisório do objeto, para efeito de posterior verificação da sua conformidade, será realizado no ato da entrega pelo Diretor da Divisão de Processamento de Dados juntamente com a sua equipe.

3.2. O recebimento definitivo será realizado pela Divisão de Processamento de Dados, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da sua instalação, configuração, realização de testes e verificação de conformidade com as especificações técnicas exigidas.

3.3. Não aceito o(s) bem(s) entregue(s), será comunicado à **CONTRATADA**, para que proceda a respectiva e imediata substituição, em um prazo **não superior a 05 (cinco) dias úteis**, para que se possa adequar o solicitado com o cotado com o efetivamente entregue, de forma a atender àquilo que efetivamente se pretendia adquirir.

3.4. Será ainda rejeitado no recebimento, o(s) equipamento(s) fornecido(s) com especificações diferentes das constantes no ANEXO II do Edital Pregão Eletrônico nº05/2012 e, se for o caso, marcas diferentes das informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos no edital.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. Para garantir o cumprimento do presente Contrato, a **CONTRATANTE** se obriga a:

4.1.1. Manter o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, quando requerido;

4.1.2. Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** na forma convencionada neste Instrumento;

4.1.3. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa efetuar a entrega dos materiais dentro das normas da licitação;

4.1.4. Permitir livre acesso dos técnicos da **CONTRATADA** aos locais onde estiveram instalados os equipamentos, observadas as normas de segurança pertinente;

4.1.5. Receber o objeto instalado no dia previamente agendado, no horário de funcionamento da unidade responsável pelo recebimento;

4.1.5. Preparar os locais para recebimento e instalação dos equipamentos; comunicando à **CONTRATADA**, por escrito, a data em que poderão ser montados e instalados àqueles que necessitem de lugares devidamente adaptados para seu adequado funcionamento.

4.1.6. Realizar rigorosa conferência das características dos equipamentos entregues, pelo Diretor da Divisão de Processamento de Dados juntamente com a sua equipe,

somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta dos bens ou de parte da entrega a que se referirem;

4.1.7. Solicitar o reparo, a correção, a remoção, a reconstrução ou a substituição do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

4.1.8. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela **CONTRATADA** para a fiel execução do contrato;

4.1.9. O fiel cumprimento de todas as Cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além de outras previstas neste Contrato e na legislação pertinente, as seguintes:

5.1.1. Orientar tecnicamente os responsáveis pela operação dos bens, fornecendo os esclarecimentos necessários ao seu perfeito funcionamento;

5.1.2. Proceder à entrega dos bens, devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte e de carga e descarga, assinalando na embalagem a marca, destino e, quando for o caso, número da Licença de Importação ou documento equivalente, com as especificações detalhadas ou documento equivalente, para conferência;

5.1.3. Entregar os bens adquiridos sempre acompanhados dos respectivos manuais técnico-operacionais, redigidos em português;

5.1.4. Providenciar a importação dos bens em nome da **CONTRATANTE**, quando for o caso;

5.1.5. Embarcar o bem no porto e/ou aeroporto, nos prazos e condições estabelecidos em sua proposta de preços de preços, quando for o caso;

5.1.6. Entregar os bens tecnologicamente atualizados, no caso de descontinuidade de fabricação dos bens que foram cotados;

5.1.7. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à **CONTRATANTE** a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;

5.1.8. Manter no Brasil, no caso da **CONTRATADA** não estar situada no Brasil por meio de empresas de assistência técnica, estoques suficientes de peças sobressalentes, a fim de assegurar a pronta e eficaz manutenção dos bens;

5.1.9. Realizar testes e corrigir defeitos nos bens, inclusive com a sua substituição quando necessário, sem ônus para a **CONTRATANTE**, durante o período de garantia;

5.1.10. Responder por todos os ônus referentes à entrega dos bens ora contratados, desde os salários dos seus empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente Contrato;

5.1.11. Garantir a titularidade de todo e qualquer direito de propriedade industrial envolvido nos bens e peças, assumindo a responsabilidade por eventuais ações e/ou reclamações, de modo a assegurar à **CONTRATANTE** a plena utilização dos bens adquiridos ou a respectiva indenização;

5.1.12. Instalar os bens no local indicado pela **CONTRATANTE**;

5.1.13. Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a **CONTRATANTE**, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da **CONTRATADA** ou de quem em seu nome agir;

5.1.14. Responsabilizar-se:

a) por quaisquer acidentes na entrega e instalação dos bens, inclusive quanto às redes de serviços públicos, o uso indevido de patentes, e, ainda, por fatos de que resultem a destruição ou danificação dos bens, estendendo-se essa responsabilidade até a assinatura do “Termo de Recebimento Definitivo dos Bens” e a integral liquidação de indenização acaso devida a terceiros;

b) pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos bens, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.

5.1.15. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que ser verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

5.1.16. Apresentar Nota Fiscal ou Fatura contendo, necessariamente, a descrição dos materiais com marca e modelo, devendo ainda constar o CNPJ e demais dados exigidos no Edital de Pregão Eletrônico nº 03/2012 e neste Contrato;

5.1.17. Cumprir a garantia dos produtos contratados conforme dispõe no Termo de Referência – Anexo II do Edital de Pregão Eletrônico e neste Contrato;

5.1.18. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, atendendo prontamente a todas as reclamações;

5.1.19. Substituir os itens não aceitos pela **CONTRATANTE**, por não estarem de acordo com as especificações, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da ciência da rejeição;

5.1.20. Todas as despesas referentes a deslocamentos, hospedagem, alimentação ou quaisquer outras relativas à instalação da solução ofertada, correrá exclusivamente por conta da **CONTRATADA**.

5.1.21. O fiel cumprimento de todas as Cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

CLÁUSULA SEXTA - DOS PREÇOS E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. O valor do presente Contrato é de R\$ ____ (_____) de acordo com os valores especificados na Proposta de preços e Planilhas de Preços. Os preços contratuais não serão reajustados.

6.2. As despesas decorrentes do fornecimento dos bens, objeto do presente Contrato, correrão à conta dos recursos consignados no Convênio nº00020/2006 – Contrato de Empréstimo 1628 OC/BR – PROMOEEX, e por conta na dotação orçamentária _____ - Fonte (____) - _____, Grupo _____, no valor de R\$ _____, conforme Nota de Empenho nº 00000/0000.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será feito no **prazo de até 10 (dez) dias úteis**, a contar da certificação de que os bens foram aceitos, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, em 2 (duas) vias, contendo a descrição dos bens, quantidades, documentos de embarque, quando for o caso, assim como os impostos incidentes sobre os mesmos, e os preços unitários e o valor total, nota de entrega atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver, e dos encargos sociais.

7.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida em nome do “Tribunal de Contas do Estado de Goiás – Convênio 00020/2006 com o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão -Contrato de Empréstimo 1628-OC/BB PROMOEEX”;

7.3. Para o pagamento, a Nota Fiscal/Fatura deverá ser obrigatoriamente atestada pelo Diretor de Processamento de Dados do TCE-GO.

7.4. A entrega do documento fiscal será na Divisão de Orçamento e Finanças, no Térreo do Bloco “B” da sede do TCE/GO;

7.4.1. No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação quanto à situação de regularidade da empresa.

7.5. A Nota Fiscal/Fatura incompleta ou que apresentar qualquer tipo de rasura ou incorreção será devolvida para substituição;

7.6. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira e previdenciária sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA

8.1. A vigência do Contrato será **de 12 (doze) meses** contados a partir de sua assinatura, admitida a prorrogação nos termos da lei, mediante termo aditivo, persistindo as obrigações, especialmente as decorrentes da garantia.

CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

9.1. Não será exigida garantia da execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Pela inexecução total ou parcial deste Instrumento de Contrato, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções, segundo a gravidade de falta cometida:

I – **Advertência**, quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste Contrato, ou ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da **CONTRATANTE**, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

II – Multas:

- a) De **0,03% (três centésimos por cento)**, por dia de atraso sobre o valor dos equipamentos entregues com atraso, quando a **CONTRATADA**, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida. A partir do décimo dia de atraso, essa multa será aplicada em dobro, e decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso, a **CONTRATANTE** poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do pedido ou documento correspondente, em razão da inexecução total do respectivo objeto, aplicando, na hipótese de inexecução total, apenas a multa prevista na alínea “b” deste inciso;
- b) De **20% (vinte por cento)** sobre o valor total do fornecimento, na hipótese de inexecução total, caracterizada esta quando a execução do objeto contratado for inferior a 50% (cinquenta por cento) do total, quando houver reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta) dias corridos, a que se refere a alínea “a” deste inciso, hipótese em que será cancelado o pedido ou documento correspondente.

III – **Suspensão temporária** de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo **prazo não superior a 05 (cinco) anos**;

IV – **Declaração de Inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinarem sua punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

10.2.O valor correspondente a qualquer multa aplicada à **CONTRATADA**, respeitando o princípio do contraditório e o princípio da ampla defesa, deverá ser depositado em até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento da notificação, na conta bancária da **CONTRATANTE**, ficando à **CONTRATADA** obrigada a comprovar o recolhimento, mediante apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

10.3. Decorrido o prazo de 10 (dez) dias corridos, para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias corridos, após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

10.4. No caso da **CONTRATADA** ser credora de valor suficiente, a **CONTRATANTE** poderá proceder ao desconto da multa devida na proporção do crédito.

10.5. Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a **CONTRATADA** responderá pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.

10.6. As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a **CONTRATADA** de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à **CONTRATANTE**, decorrente das infrações cometidas.

10.7. As sanções previstas nos incisos I, III, e IV desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do § 2º, do artigo 87, da Lei nº8.666/93.

10.8. A sanção estabelecida no inciso IV desta Cláusula é de competência exclusiva do Presidente do Tribunal de Contas do Estado de Goiás, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias corridos, de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua publicação, nos termos do § 3º, do artigo 87, da Lei nº8.666/93.

11.9. O valor da referida multa, poderá ser descontado de qualquer fatura ou crédito da **CONTRATADA** existente no Tribunal de Contas do Estado de Goiás.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1.O descumprimento de qualquer Cláusula ou de simples condição deste Contrato, assim como a execução do seu objeto em desacordo com o estabelecido em suas Cláusulas e Condições, dará direito à **CONTRATANTE** de rescindi-lo mediante notificação expressa, sem que caiba à **CONTRATADA** qualquer direito, exceto o de receber o estrito valor correspondente ao fornecimento realizado, desde que estejam de acordo com as prescrições ora pactuadas, assegurada a defesa prévia.

11.1.1.Este Contrato poderá, ainda, ser rescindido nos seguintes casos:

- a) decretação de falência, pedido de concordata ou dissolução da **CONTRATADA**;
- b) alteração do Contrato Social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que, a juízo da **CONTRATANTE**, prejudique a execução deste pacto;
- c) transferência dos direitos e/ou obrigações pertinentes a este Contrato, sem prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**;
- d) cometimento reiterado de faltas, devidamente anotadas;
- e) no interesse da **CONTRATANTE**, mediante comunicação com antecedência de 05 (cinco) dias corridos, com o pagamento dos bens adquiridos até a data comunicada no aviso de rescisão;
- f) no caso de descumprimento da legislação sobre trabalho de menores, nos termos do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

12.1. A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Gerente do Produto, o Diretor da Divisão de Processamento de Dados, ou servidor por ele indicado, que anotarás, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais/faturas de serviço, para fins de pagamento.

12.2. Durante a vigência deste Contrato, a **CONTRATADA** deve manter o preposto, aceito pela Administração da **CONTRATANTE**, para representá-lo sempre que for necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÃO CONTRATUAL

13.1. Este Contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº8.666/93, desde que haja interesse da **CONTRATANTE**, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO.

14.1. O presente Contrato fundamenta-se nas Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/93 e vincula-se ao edital e anexos do Pregão Eletrônico nº 05/2012, constante do Processo nº 201200047000113, bem como à proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS GARANTIAS

15.1. A **CONTRATADA**, necessariamente, deverá assegurar à **CONTRATANTE** garantia de funcionamento do Fabricante, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, contada a partir do recebimento definitivo do equipamento, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecido pelo fabricante.

15.2. O atendimento será em horário integral, ON-SITE, na modalidade 24X7.

15.3. O prazo para atendimento será de 06 (seis) horas corridas para hardware e de 02 (duas) horas de resposta para software, contado a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO.

16.1. O serviço de Assistência deverá ser prestado concernente à garantia, no prazo de 36 (trinta e seis) meses, devendo ser iniciado no primeiro dia útil após o aceite definitivo da solução e equipamento.

16.2. O serviço de Assistência será prestado a fim de manter os equipamentos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para a **CONTRATANTE**.

16.3. A Assistência Técnica compreende, para os fins deste Contrato, a prestação de serviços referentes à manutenção corretiva, incluindo a manutenção de atualizações, e suporte técnico, cuja prestação deverá, necessariamente, ser prestada pela **CONTRATADA** ou por representante autorizado ou ainda pelo próprio fabricante dos equipamentos.

16.4. Entende-se por manutenção corretiva, aquela destinada a remover os defeitos apresentados pelos equipamentos, compreendendo a substituição de peças, ajustes, reparos e correções necessárias ao bom funcionamento dos mesmos.

16.5. Entende-se por **suporte técnico** no qual a **CONTRATANTE** entra em contato com a **CONTRATADA**, representante autorizado ou ainda o próprio fabricante, para a resolução de problemas no uso dos equipamentos. Este atendimento pode ser on-line, via telefone ou mesmo presencial, sempre tendo como obrigação a solução do problema relatado pela **CONTRATANTE**.

16.6. Será de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** a prestação de serviços relativos à assistência técnica, inclusive os custos decorrentes do atendimento na sede do **CONTRATANTE**, transporte dos equipamentos quando houver a necessidade de traslados para centrais de assistência da **CONTRATADA** ou de representante autorizado pelo fabricante, os oriundos de substituição de peças, bem como o da assistência técnica prestada por representante autorizado pelo próprio fabricante.

16.7.A Assistência Técnica “on site” será prestada no local de instalação da Solução, e caso seja necessários enviar equipamentos componentes, para um centro de assistência técnica fora do Tribunal de Contas do Estado de Goiás, deverá ter prévia autorização da Divisão de Processamento de Dados.

16.8 Quando a manutenção corretiva envolver reparos e substituições de peças, a **CONTRATADA** ficará obrigada a colocar os equipamentos em perfeito estado de funcionamento no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas úteis, contadas do início do atendimento.

16.10. Para efeito de contagem do prazo mencionado no item 16.8., em horas, o **termo inicial** será o do momento de chegada do técnico no local onde estão instalados os equipamentos, e o **termo final** o do momento em que os equipamentos estiverem disponíveis para uso, em perfeitas condições de funcionamento, e no local em que devem estar instalados.

16.11. Decorrido o prazo estabelecidos nos itens 16.9. e 16.10, sem que a **CONTRATADA** ou o representante do fabricante responsável pela prestação da assistência técnica prestem o atendimento devido, ficará o **CONTRATANTE** autorizado a contratar os serviços objeto deste Contrato de outra empresa autorizada ou não, ficando a **CONTRATADA** obrigada a fazer a cobertura dos custos dos serviços efetivamente prestados.

16.12.A contratação referida no item 16.11., não acarretará para o **CONTRATANTE** quaisquer perdas quanto à garantia mencionada na Cláusula Décima Quinta deste Contrato.

16.13. As chamadas e as notificações serão feitas pelo Diretor da Divisão de Processamento de Dados.

16.14. As peças que por ventura sejam substituídas durante a manutenção corretiva, deverão, necessariamente, ser compatíveis e de padrões de qualidade e desempenhos iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação dos equipamentos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA MÍDIA DOS PRODUTOS ENTREGUES

17.1. O produto deverá ser entregue com as mídias ópticas (CD ou DVD), acompanhado dos manuais de operação dos mesmos, podendo também estes estarem disponíveis nas mídias acima citadas.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

18.1. A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do

ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extra contratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

18.2. Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela **CONTRATADA**, e isso motivar o bloqueio de entrega do produto, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga a nenhuma atualização de valor, inclusive a referida neste edital.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO

19.1.A publicação do presente Contrato no Diário Oficial do Estado, por extrato, será providenciada até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias corridos, daquela data, correndo despesas às expensas da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

20.1.As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pela Justiça Estadual, no foro da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

21.1.A **CONTRATADA** deverá observar os mais altos padrões éticos durante a execução dos serviços objetos deste Contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira e nas normas do BID.

21.1.1.O BID reserva-se o direito de, diretamente ou por agente por ele designado, realizar inspeções ou auditorias nos registros contábeis e nos balanços financeiros da **CONTRATADA** relacionados com a execução do Contrato.

21.1.2. Se, de acordo com o procedimento administrativo do Banco, ficar comprovado que um funcionário da **CONTRATADA** ou quem atue em seu lugar incorreu em práticas corruptas, o Banco poderá declarar inelegíveis a **CONTRATADA** e/ou seus funcionários diretamente envolvidos em práticas corruptas, temporária ou permanentemente, para participar em futuras licitações ou contratos financiados com recursos do Banco.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1.Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva do acordo entre elas celebrado.

22.2.E, por assim estarem justos e contratados, assinam este instrumento contratual em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para todos os efeitos legais.

Gabinete da Presidência do **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS**, em Goiânia, aos _____ dias do mês de _____ de 2012.

Conselheiro **EDSON JOSÉ FERRARI**
PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

CONTRATADA

Testemunhas: 1. _____

Testemunhas: 2. _____

Unidade Executora Local do PROMOEX junto ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS, em Goiânia, aos ____ de _____ de 2012.

Fernando Xavier da Silva
Coordenador Geral da UEL – TCE/GO

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE BACKUP

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 05/2012

PROCESSO Nº. 201200047000113

1. OBJETO

Aquisição de Equipamentos de Informática para solucionar problemas de backup.

Estas serão destinadas a permitir criar uma política de backup no Tribunal de Contas do Estado de Goiás, já que a mesma é inexistente na atual conjuntura.

2. OBJETIVOS TÉCNICOS DA AQUISIÇÃO

Este documento tem como objetivo estabelecer as diretrizes e especificações de solução tecnológica para prover ao TCE/GO cópias de segurança dos seus arquivos e banco de dados.

Garantir a segurança dos dados é um grande desafio do Gestor de TI. Por isso deve-se sempre ter a possibilidade, em uma tragédia na qual todos os arquivos dos servidores foram perdidos, de se recuperar essa informação através de cópias de segurança realizadas em uma unidade externa com a proteção das mídias em local seguro.

O TCE/GO tem hoje uma base de dados de grande volume de informações, e estas são de extrema importância para o funcionamento do órgão e compõem o resultado do trabalho de vários servidores durante longos anos. Sabendo disso é obrigação do setor de Tecnologia da Informação garantir que esses dados estejam sempre guardados sob os maiores níveis de segurança.

A atual realidade do TCE/GO não contempla o nível de segurança recomendado para os seus dados, sendo necessária a aquisição de uma unidade de backup para substituir a antiga que desde o início de 2007 parou de funcionar.

Vislumbramos, portanto, oferecer ao TCE-GO as seguintes atividades:

- 1.1. Realizar Backups diários, semanais, mensais e anuais das informações do TCE/GO;
- 1.2. Melhorar a segurança dos dados guardando-os em mídia segura;
- 1.3. Implantar nova política de backup aumentando o grau de segurança das informações;
- 1.4. Recuperar arquivos perdidos ou apagados por engano pelos usuários, mesmo depois de transcorrido algum tempo após a perda;
- 1.5. Aumentar a velocidade com que os arquivos são recuperados.

3. JUSTIFICATIVA

O Tribunal de Contas do Estado de Goiás está implementando o Processo Eletrônico, que visa eliminar ou diminuir ao máximo a utilização de papel nos

processos que tramitarão nesta Corte de Contas. Com o advento desta nova ferramenta todas as informações estarão em modo digital, que exige um maior rigor com segurança nos armazenamentos.

Uma das ferramentas utilizadas para garantir a segurança da existência destas informações são as rotinas de Backup. Por este motivo a necessidade de adquirir solução consistente para efetuarmos as cópias de segurança.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA

A solução será descrita conforme especificação abaixo:

4.1 LOTE 01 – SOLUÇÃO DE BACKUP:

4.1.1 Quantidades:

Item	Descrição	Qtde
1	Unidade automatizada com drives LTO5 – Tape Autoloader	01
2	Software de backup/restore	01

4.2 ITEM 01 – 01 UNIDADE AUTOMATIZADA COM DRIVES LTO5 – TAPE AUTOLOADER

4.2.1 ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS

1. Características

- 1.1. Possuir 01 (uma) unidade de leitura e gravação instalada com tecnologia LTO5;
 - 1.1.1. Realizar a leitura e gravação em fitas LTO-5 e LTO-4;
 - 1.1.2. Realizar a leitura em fitas LTO-3;
- 1.2. Interface SAS 6GB/s nativa por driver, sem utilização de bridges, routers e/ou gateways;
- 1.3. Capacidade mínima nativa de cada fita utilizada, sem compressão, de 1.5TB (Um Terabyte e quinhentos Gigabytes);
- 1.4. Possuir capacidade para no mínimo 08 (oito) slots LTO;
- 1.5. Armazenamento mínimo de 12 TB nativo;
- 1.6. Deverá possuir leitora de código de barras padrão para identificação de cada cartucho de fita;
- 1.7. Taxa de transferência nativa de cada unidade de leitura e gravação de, no mínimo, 140 MB/s (cento e quarenta megabytes por segundo);
- 1.8. MSBF (Mean Swap Between Failures) mínima de 400.000 ciclos;
- 1.9. A unidade de backup deverá possuir led's de informação constando no mínimo as seguintes funções: Ready e Error;
- 1.10. A unidade deverá possuir painel de navegação frontal que possua no mínimo as funções de Cancelar, Previous, Next, Enter.
- 1.11. Deverão ser fornecidos cartuchos de fita LTO5, capacidade armazenamento de 1.5TB sem compressão de dados e 3TB com compressão de dados, na mesma quantidade de slots fornecidos no equipamento;

- 1.12. Deverão ser fornecidos cartuchos de fita para limpeza, compatível com a unidade de backup, na mesma quantidade de drives fornecidos;
- 1.13. Deverão ser fornecidas as etiquetas de código de barras pré-impresas no dobro da quantidade dos cartuchos fornecidos;
- 1.14. Deverá ser ofertado placa controladora da unidade de backup com interface externa SAS 6Gb/s e conector PCI-Express x4;
- 1.15. A unidade de backup deverá possuir suporte a encriptação de proteção dos dados para acesso não autorizado;
- 1.16. A unidade deverá ser acompanhada dos manuais, dos drives e demais utilitários, compatíveis com MS Windows 2008 e posterior e Linux;
- 1.17. Gabinete modelo rackmount com altura máxima de 2U;
- 1.18. Gabinete com fonte de alimentação, 110 e 220 VAC;
- 1.19. As funções de monitoramento deverão estar disponível tanto remotamente como localmente, ou seja, utilizando o painel frontal da unidade de backup.
- 1.20. Nas funções de gerenciamento deverão estar incluso: status da library e dos drivers de leitura/gravação, movimentação das mídias, “load/unload” tape drives, acesso aos diagnósticos, configuração da library, estatísticas da library, checagem de inventário, e configurações de segurança;
- 1.21. Deverá estar incluso na solução, ferramenta que possibilita a redução do “downtime” com aplicação de ações preventivas de manutenção ou correções;
- 1.22. A ferramenta deverá prover upgrade automático de firmware, identificação dos dispositivos e testes de troubleshooting;
- 1.23. Deverá auxiliar a identificação onde existe “bottlenecks” em um sistema, onde este poderá prejudicar o desempenho do sistema;
- 1.24. Deverá permitir a visualização da saúde do drive, da vida útil, do uso diário, da utilização (aplicações) e desempenho;
- 1.25. Deverá mostrar a saúde da mídia (LTO), sua vida útil, e seu uso diário;
- 1.26. Deverá suportar protocolo SNMP e HTTPS;
- 1.27. Deverá ser compatível com a unidade de backup ofertada;
- 1.28. Permitir que o administrador controle remotamente a library e prover rápido tempo de acesso ao inventário;
- 1.29. Acesso ao equipamento protegido por senha;
- 1.30. Software de diagnóstico que permite verificar se todos os componentes estão operando normalmente e se a unidade de backup e os drivers estão com a última atualização de firmware correta.
- 1.31. Software de gerenciamento remoto que permite verificar o status da biblioteca e do driver, mover a mídia, acesso ao diagnóstico, configuração e estatística da biblioteca, inventario e configurações de seguranças.
- 1.32. Deverão ser entregues todos os cabos, kits, mídias e outros acessórios necessários ao perfeito funcionamento da unidade;

4.3 ITEM 02 – 01 SOFTWARE DE BACKUP/RESTORE

4.3.1 ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS

1. Características

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.
01	Licença para gerenciador de backup em plataforma Windows Server;	01
02	Licença para backup/restore em servidores Windows Server 2003, 2008;	03
03	Licença para backup/restore de arquivos abertos;	01
04	Licença para drives da unidade de backup física especificado no item 01;	01

1.1 Deverá implementar política de gerenciamento centralizada para múltiplos servidores físicos em diferentes plataformas através de console única com interface gráfica com as seguintes características:

- 1.1.1 Possuir relatórios gerenciais de fitas existentes, fitas expiradas e fitas não expiradas;
 - 1.1.1.1 Suportar gerenciamento a partir de estação de trabalho MS-Windows e Linux, com as seguintes interfaces de interação com o operador;
 - 1.1.1.2 Em estações de trabalho MS-Windows, suportar interface JAVA, MS-Windows, GUI e linha de comando (CLI - command line interface);
 - 1.1.1.3 Em estações de trabalho Linux, suportar interfaces WEB ou X-Windows;
- 1.1.2 Permitir a automatização da seqüência de execução de processos, baseado em calendário, tanto de atividades de backup como de atividades de gerenciamento;
- 1.1.3 Permitir a programação de tarefas de backup automatizadas em que sejam definidos prazos de retenção dos arquivos nas fitas magnéticas;
- 1.1.4 Permitir realocação dos dados entre as fitas para um melhor aproveitamento das mesmas;
- 1.1.5 Possibilidade de definir perfis de administradores;
- 1.1.6 Liberar as fitas magnéticas quando todos os arquivos contidos nas mesmas tenham suas datas de retenção expiradas. As fitas liberadas devem ficar disponíveis automaticamente para uso de outras tarefas de backup;
- 1.1.7 Possibilidade de suportar procedimentos de notificação de eventos através de SNMP e correio eletrônico.

1.2 GERENCIAMENTO DE MÍDIAS COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:

- 1.2.1 Suportar diferentes dispositivos de backup como discos rígidos, discos óticos, e fitas dos tipos DDS, DLT, SDLT, LTO Ultrium 1, 2, 3, 4 e 5;
- 1.2.2 Permitir gerenciamento centralizado das mídias;

- 1.2.3 Permitir verificação do conteúdo de uma fita sem a necessidade de montá-la no dispositivo (unidade física de leitura / gravação de fitas) através da utilização dos catálogos do banco de dados;
- 1.2.4 Permitir o controle de Biblioteca de Fitas (Tape Library);
- 1.2.5 Permitir utilização de mais de um dispositivo de armazenamento do tipo Tape /Autoloader / Library.
- 1.2.6 Suportar geração de backup's para dispositivo do tipo disco (Hard Disk);

1.3 DESEMPENHO:

- 1.3.1 Deverá implementar a geração de backup em cartucho e disco;
- 1.3.2 Deverá implementar capacidade de compressão de dados antes de serem enviados do cliente para o servidor de backup.
- 1.3.3 Permitir o controle do uso da banda de rede para a realização de backup ou restore.

1.4 SEGURANÇA:

- 1.4.1 Possuir um banco de dados ou catálogo centralizado, ou seja, uma única base de dados para um domínio de backup, contendo informações sobre todos os arquivos e diretórios contidos nas fitas de backup;
- 1.4.2 Permitir a geração de cópia de segurança da própria base de catálogos e configuração;
- 1.4.3 Permitir a recuperação dos clientes e gerenciador online no caso falhas;
- 1.4.4 Permitir a integração com diversos sistemas operacionais de forma seja gerado uma cópia de segurança do Sistema Operacional;
- 1.4.5 Permitir a recuperação do Windows Server integrado com a ferramenta nativa do Windows;
- 1.4.6 Possibilitar a reconstrução total ou parcial do catálogo através da leitura das fitas no caso de perda do catálogo de backup;
- 1.4.7 Verificar a integridade do conteúdo das fitas por software.
- 1.4.8 Possibilitar a criptografia dos dados no cliente, no servidor de gerência de backup e no backup para fita;

1.5 FUNCIONALIDADES:

- 1.5.1 Permitir a execução de backup por servidor, volume, diretório e arquivo;
- 1.5.2 Ter, na opção de programação de backup, a exclusão dos arquivos após a cópia;
- 1.5.3 Realizar backup consolidado de máquinas virtuais, provendo backup e restore para o ambiente de servidores virtuais.
- 1.5.4 O software de backup deverá permitir a centralização de operações de backup e restore, com otimização de “workload” para software de virtualização.
- 1.5.5 Ter a possibilidade de utilização de filtros nas funções de backup e restore, tanto para inclusão como para exclusão de determinados tipos e características de arquivos;
- 1.5.6 Possuir a função de backup's completos (FULL), incrementais e diferenciais;

- 1.5.7 O software deve apresentar a possibilidade de restaurar somente os dados existentes no último backup incremental, não restaurando dados obsoletos;
- 1.5.8 Capacidade de agendar a execução dos procedimentos de backup para que estes ocorram de forma automática;
- 1.5.9 Deverá permitir o backup e restore de máquinas virtuais;
- 1.5.10 Deverá permitir o backup e restore on-line de aplicativos como banco de dados e correio eletrônico, garantindo a integridade do backup;
- 1.5.11 Deverá permitir a recuperação granular de caixas postais em Exchange 2007/2010 e SharePoint;
- 1.5.12 Deverá permitir o backup e restore de arquivos abertos, garantindo a integridade do backup;
- 1.5.13 Deverá criar e manter catálogos, contendo informações sobre cartuchos, conteúdo destes, servidores, retenção, política de backup e log's;
- 1.5.14 Deverá permitir a emissão de relatórios baseado nas informações armazenadas em seus catálogos e log's de execução de backup's;
- 1.5.15 Deverá prover mecanismos para recuperação total e parcial do catálogo, no caso de perda deste;
- 1.5.16 Deverá suportar múltiplas operações de backup e restore simultâneas;
- 1.5.17 Deverá possuir função para definição de prioridades de execução de job's de backup;
- 1.5.18 Deverá permitir a execução automática e controlada pelo job de backup e restore, através de SCRIPTS ou arquivo de lotes (batch) criados pelo administrador de backup/restore;
- 1.5.19 Gerenciamento dos prazos de retenção por políticas definidas centralizadamente;
- 1.5.20 Capacidade de manter prazos de retenção diferentes para arquivos armazenados em uma mesma mídia;
- 1.5.21 Armazenamento das informações de controle em banco de dados;
- 1.5.22 Possibilidade de restaurar dados automaticamente a partir da mídia duplicada em caso de falha na mídia original;
- 1.5.23 Capacidade de efetuar o restore de sistemas operacionais Windows incluindo as configurações de sistema (registro, logs, AD);
- 1.5.24 Deverá fornecer informações de uso de cartucho;
- 1.5.25 Deverá implementar mecanismo que torne possível realizar cópias adicionais dos conjuntos de cartuchos (cópia da cópia) de forma a manter uma cópia do conjunto em local seguro;
- 1.5.26 Deverá permitir a capacidade de restauração dos dados independentemente do servidor de origem do backup;
- 1.5.27 Deverá ter capacidade de recuperar dados de uma máquina em outra com hardware diferente, salvo os backup's do tipo imagem;
- 1.5.28 Possuir a função de Backup sintético que permite a criação de uma única imagem de backup a partir de um backup full e qualquer quantidade de backup's incrementais. O restore será efetuado da nova imagem full sintética;
- 1.5.29 Possuir a capacidade de escrever múltiplos fluxos de dados provenientes de servidores distintos (multiplexação), divididos em blocos de tamanhos constantes em um único dispositivo físico de gravação (disco e fita). Esta

escrita deverá ser feita de forma contínua, sem interrupções e na seqüência em que esses dados chegarem (exceto no caso de o dispositivo de gravação não estar mais recebendo o fluxo de dados);

- 1.5.30 Possuir a capacidade de dividir o fluxo de dados proveniente de um servidor em vários dispositivos de gravação, por exemplo, fitas (multiple streams). Os dados são dispersos em uma quantidade de fitas definidas pelo administrador do backup;
- 1.5.31 Possuir capacidade de listar o conteúdo de uma fita sem a necessidade de montá-la no dispositivo (unidade física de leitura/gravação de fitas);
- 1.5.32 Ter a capacidade de fazer o backup dos arquivos abertos no ambiente Windows;
- 1.5.33 Ter opção para que operação de backup em sites remotos seja comandada pelo site central;
- 1.5.34 Deve possuir um mecanismo para a criação de relatórios definidos pelo usuário sobre informações pertinentes das fitas, como data de criação, última utilização, arquivos na fita, etc.
- 1.5.35 Deve permitir o controle automatizado das fitas que devem ser enviados para o cofre externo através de políticas pré-determinadas;
- 1.5.36 A solução de backup deve possuir a funcionalidade de recuperação de desastre (Bare Metal), que permita a restauração completa do servidor (Sistema Operacional, Aplicativos e Dados) de forma automatizada e integrada com o software de backup, para os ambientes Windows 2003/2008, Solaris, Linux, HP-UX e AIX, minimizando o tempo de recuperação completa do servidor no caso de qualquer tipo de acidente que implique na perda do servidor
- 1.5.37 Ter a habilidade de reiniciar backups a partir do ponto de falha, após a ocorrência da mesma;
- 1.5.38 Realizar a recuperação dos dados corrompidos online, inclusive das cópias (snapshot);
- 1.5.39 Capacidade de realizar backup isolado dos outros, inclusive o backup das cópias (snapshots);

1.6 TECNOLOGIA DE REDE

- 1.6.1 Baseado na arquitetura cliente-servidor;
- 1.6.2 Deverá suportar a execução de procedimentos de backup/restore usando infra-estrutura de rede com tecnologia Gigabit Ethernet ou Fast Ethernet;
- 1.6.3 Deverá suportar protocolo TCP/IP;
- 1.6.4 Suporte a backup e restore de file systems montados em dispositivos do tipo Storage Area Network (SAN);
- 1.6.5 Ter capacidade de execução de Backup tipo LAN FREE entre equipamento de armazenamento (Storage) e Biblioteca de fitas (Tape Library), sem necessidade da intervenção contínua do Servidor de Backup.

1.7 COMPATIBILIDADE

- 1.7.1 Deverá suportar as plataformas Microsoft Windows Server 2008, Enterprise x64 Edition; Red Hat Enterprise Linux ES (v.4 ou superior Standard for x86, AMD64, Intel EM 64T), como servidor;

- 1.7.2 Deverá suportar sistemas virtuais VMware de MS Hyper-V;
- 1.7.3 Deverá permitir integração com Banco de Dados ORACLE através de agentes específicos, sem a utilização de scripts ou adaptadores, permitindo backup e restore on-line dos mesmos;
- 1.7.4 Deverá suportar Agentes de Aplicação para: Oracle 10g, Microsoft Windows Server 2008, Enterprise x64 Edition; Red Hat Enterprise Linux ES (v.4 ou superior Standard for x86, AMD64, Intel EM 64T);
- 1.7.5 Deverá ser obrigatoriamente do mesmo fabricante da Library ofertado no item 1, ou homologado para o mesmo (Tape Library) afim de garantir total compatibilidade e funcionamento da solução de backup;

5 CONDIÇÕES GERAIS DE TODO O LOTE 1

5.1.1 COMPROVAÇÕES E DECLARAÇÕES

- 5.1.1.1 Comprovação obrigatória (“ponto-a-ponto”) mediante documentação oficial retirado do site do fabricante e declarações, indicando o documento utilizado, páginas, parágrafos, alíneas e etc, de forma que seja facilmente identificado pelo avaliador técnico do órgão que todos os requisitos ofertados atendem na íntegra o edital.
- 5.1.1.2 A Licitante ou empresa credenciada deverá apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica comprovando que realizou serviços de instalação e manutenção de hardware do equipamento ofertado;

5.1.2 GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DA SOLUÇÃO

- 5.1.2.1 Os equipamentos deverão possuir garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses, com suporte on-site 24 x 7, com tempo de solução em até 06 horas, para hardware e 02 horas de resposta para software, contadas a partir da abertura do chamado técnico. Deverá ser possível a prorrogação da garantia oferecida pelo fabricante dos equipamentos pelo tempo determinado pelo **TCE-GO**;
- 5.1.2.2 Deverá existir assistência técnica nos locais onde serão instalados (on-site), sem ônus adicional para o **TCE-GO**, a partir da data do recebimento definitivo.
- 5.1.2.3 Fornecimento dos “patches” de correção de software, necessários para conserto de eventuais problemas que venham a ser detectado;
- 5.1.2.4 Fornecimento das atualizações e novas versões dos programas (software) adquiridos que vierem a ser lançada no período coberto pela garantia;
- 5.1.2.5 A empresa contratada compromete-se a refazer e/ou corrigir, erros sistêmicos e outros que eventualmente possam surgir após a implantação do software no **TCE-GO**, de forma a assegurar os níveis de disponibilidade em caráter preventivo ou corretivo para manter o ambiente de rede em perfeitas condições de uso;
- 5.1.2.6 A empresa contratada ou empresa credenciada por ela deverá prestar suporte técnico, durante a vigência contratual, por telefone, fac-símile, e-mail,

Internet e “on site”, de acordo com a necessidade, pelo período mínimo de 36 (trinta e seis) meses, a partir da data de assinatura do contrato acrescido do prazo do recebimento definitivo;

- 5.1.2.7 Comprovar, por meio de declaração, certificado ou qualquer outro documento, que a empresa que executará os serviços de suporte técnico, seja autorizada do desenvolvedor para o produto ofertado, caso a licitante não seja o produtor, credenciando a licitante ou a empresa indicada a prestar serviços de suporte técnico e garantia da solução ofertada;

5.1.3 INSTALAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO

- 5.1.3.1 Realizar a instalação, ativação e implementação da Solução de Backup;
- 5.1.3.2 A instalação e implementação da solução de backup deverá ser realizadas por profissionais certificados na solução adquirida;
- 5.1.3.3 O local de instalação deverá ser nos locais onde o Tribunal de Contas do Estado de Goiás determinar. A instalação deverá ser precedida de agendamento junto ao Diretor da DPD.
- 5.1.3.4 O produto deverá ser entregue com as mídias ópticas (CD ou DVD), acompanhado dos manuais de operação dos mesmos, podendo também estes estarem disponíveis nas mídias citadas acima.

5.1.4 ENTREGA

- 5.1. O prazo máximo de entrega e instalação da solução deverá ser de até 45 (quarenta e cinco) dias a contar da assinatura do contrato.
- 5.2. Os equipamentos deverão ser entregues no Tribunal de Contas do Estado de Goiás especificamente na Divisão de Processamento de Dados.
- 5.3. O recebimento dos mesmos deverá ser feito pelo Diretor da DPD que juntamente com sua equipe irá validar a entrega liberando os itens para pagamento.
- 5.4. O produto somente será considerado entregue quando instalado, configurado e sua licença validada nos fabricantes.

Licardino Siqueira Pires

Diretor Substituto da Divisão de

Processamento de Dados

ANEXO III

PLANILHA MODELO DE PROPOSTA

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 05/2012 PROCESSO N.º 201200047000113

À (nome do comprador)

Prezados Senhores,

Apresentamos a V.S^a, nossa proposta de preços de fornecimento de bens -----, pelo preço global de R\$ _____ (_____), nos termos do Edital e seus Anexos.

Descrição Técnica do Equipamento	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

O prazo de validade da proposta de preços é de não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data do envio da proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado no Sistema Eletrônico.

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência.

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemos a assinar o Contrato/Fornecer os bens no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Razão Social: _____
CNPJ/MF: _____
Endereço: _____
Tel./Fax: _____
CEP: _____
Cidade: _____ UF: _____
Banco: _____ Agência: _____ c/c: _____

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato:

Nome: _____
Endereço: _____
CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____
CPF/MF: _____ Cargo/Função: _____
RG nº: _____ Expedido por: _____
Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

Goiânia, ____ de _____ de 2012.

Representante Legal
(com carimbo da empresa)

OBSERVAÇÃO:

1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Licitações-e e as especificações constantes do Anexo II – Termo de Referência deste Edital prevalecerão às últimas

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À
HABILITAÇÃO
(Modelo)

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 05/2012
PROCESSO Nº. 201200047000113

(NOME DA EMPRESA) _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada (endereço completo) _____, por meio de seu representante legal (nome) _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, portador do RG nº _____, DECLARA sob as penas da lei, que até a presente data, **inexiste** fato superveniente impeditivo para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

Representante Legal
(com carimbo da empresa)

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENOR
(Modelo)

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 05/2012
PROCESSO Nº. 201200047000113

(NOME DA EMPRESA) _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada (endereço completo) _____, por meio de seu representante legal (nome) _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, portador do RG nº _____, **DECLARA** para fins do disposto no inciso V do art.27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, em conformidade com o previsto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88, que **não possui** em seu quadro de pessoal empregado(s) menor(es) de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Local e Data

Representante Legal
(com carimbo da empresa)

ANEXO VI

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (Modelo)

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 05/2012 PROCESSO Nº. 201200047000113

Atestamos para os devidos fins que a empresa (Razão Social da Empresa Licitante), inscrita no CNPJ sob o nº (da Empresa Licitante), estabelecida na (endereço da Empresa Licitante), forneceu para esta empresa/Entidade (Razão Social da Empresa Emitente do atestado), inscrita no CNPJ sob o Nº (CNPJ da Empresa Emitente do atestado), situada no (endereço da Empresa Emitente do atestado), equipamentos, abaixo especificado(s), no período de (___/___/___ a ___/___/___):

***OBJETO ENTREGUE:** (descrever o fornecimento dos bens).

Atestamos ainda, que tal(is) fornecimento(s) está(ão) sendo/foi(ram) executado(s) satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Local e Data

(Nome do Representante da Empresa Emitente)
Cargo/Telefone

Observação: Emitir em papel timbrado da empresa/entidade ou identificá-lo logo abaixo ou acima do texto, com nome, CNPJ, endereço, telefones, fax e e-mail.

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 05/2012 PROCESSO Nº. 201200047000113

(Nome da empresa)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins legais, ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, não estando incurso nas exclusões do § 4º do citado artigo.

....., em de de 2012.

Representante Legal

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI PARENTESCO

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 05/2012 PROCESSO Nº. 201200047000113

(Nome da empresa) _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, portadora da inscrição estadual/municipal nº _____, através de seu representante legal, _____(nome), _____(qualificar) _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, portador da RG nº _____, **DECLARA**, para todos os fins de direito e sob as penas da lei, que **não possui** em seus quadros de empregados e em seu corpo acionário cônjuge, companheiros ou parentes em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau, de Conselheiros, Auditores e Procuradores de Contas do Tribunal de Contas do Estado de Goiás.

Local e Data

Representante Legal
(com carimbo da empresa)