



RESPOSTA AOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2024

O Agente de Contratação e Equipe de Apoio designados pela Portaria n.º 229/24, torna público aos licitantes interessados em participar da sessão do Pregão Eletrônico nº 018/24, destinada a Contratação de empresa especializada visando a renovação de licenças de uso do software Microsoft em ambiente virtual, para manutenção da plataforma de ferramentas de apoio à escritório por meio dos serviços de Office 365 e a contratação de licenciamento Windows Data Center.

QUESTIONAMENTOS (Pisontec)

Entendemos que serão aceitos Atestados pertinentes e compatíveis com o serviço descrito no objeto, independente da marca do produto. Ou seja, serão aceitos atestados com a prestação do serviço semelhante/compatível, não sendo necessária a apresentação de Atestados de Capacidade Técnica específico.

(...)

Não existe nenhuma restrição para atender a modalidade solicitada no Edital em epígrafe com modalidade diversa do fabricante Microsoft, que atende todas as especificações exigidas, em todas as características solicitadas, com AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, DE SUPORTE, DE RENOVAÇÃO e DEMAIS ESPECIFICAÇÕES, considerado tão eficiente quanto o indicado no Edital.

(...)

Pelo demonstrado acima, infere-se que a exigência de modelo de contratação contida nesse Edital deve ser desconsiderada, a fim de adequar o processo licitatório ao Princípios da Ampla Concorrência e da Isonomia. Está correto nosso entendimento?

Resposta:

Conforme as justificativas apresentadas no Estudo Técnico Preliminar, Anexo I do Edital, considerando as peculiaridades identificadas, optou-se pela aquisição de licenças do Microsoft Office 365 E1 e E3. Desse modo, foram definidos fabricante e produtos específicos. Assim, para comprovação de aptidão e capacidade técnica para o fornecimento dos itens, faz-se necessário que o licitante tenha experiência com a solução específica do objeto da contratação, que apresenta características próprias. Sendo assim, diante do exposto, as exigências serão mantidas.

QUESTIONAMENTOS (Telsinc)

1. De acordo com o termo de referência, a CONTRATANTE exige o suporte ativo em modalidade 24 horas por dia e 7 dias por semana. Entretanto o fabricante Microsoft anunciou em 08/04/2022 o



Tribunal de Contas do Estado de Goiás
Agente de Contratação e Equipe de Apoio

fim do benefício de Suporte à Resolução de Problemas do Software Assurance 24 horas por dia, 7 dias por semana a partir de 01º de fevereiro de 2023. A partir dessa data nenhum novo incidente SA 24x7 será alocado e quaisquer incidentes existentes não poderão ser usados. O "Suporte à Resolução de Problemas 24 horas por dia, 7 dias por semana" do Software Assurance foi totalmente desativado, independentemente do seu contrato atual ou status de inscrição. Essa informação foi publicada no link do fabricante: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/news/software-assurance-247support-retirement>. Entendemos que a CONTRATANTE está ciente e de acordo com esse comunicado, não cabendo qualquer questionamento ou reclamação futura, inclusive no que diz respeito a responsabilizar e/ou exigir da contratada que esse benefício seja mantido. Nosso entendimento está correto?

Resposta: O Termo de Referência parece não conter o assunto abordado nesse questionamento. Além disso, não foi indicado o local específico no Termo de Referência onde esse assunto é tratado.

2. De acordo com o termo de referência, a CONTRATANTE apresenta prazos de execução dos serviços contratos de acordo com a gravidade e impacto em seu ambiente. Entendemos que os acordos de nível de serviço apresentados pelo fabricante em <https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Service-Level-Agreements-SLA-for-Online-Services> estão de acordo com os prazos do referido termo de referência. Nosso entendimento está correto? Caso contrário, favor fornecer maiores detalhes.

Resposta: Caso o licitante encontre alguma inconsistência entre as exigências do certame e os acordos de nível de serviço do fabricante, é necessário indicar os itens específicos do Termo de Referência que apresentam essas inconsistências.

3. Dada a natureza da solução em nuvem não necessitar de instalações de software ou configurações na infraestrutura da contratante, bem como, pensando na economicidade para a CONTRATANTE, entendemos com o serviço do termo de referência poderá ser executado de forma remota. Está correto o nosso entendimento? Caso contrário, favor fornecer maiores detalhes.

Resposta: Não há impedimento para a execução remota, desde que a contratada não necessite de assistência presencial dos servidores e colaboradores do Tribunal, em virtude de sua atuação remota.

4. Dada a natureza da solução em nuvem não necessitar de instalações de software ou configurações na infraestrutura da contratante, bem como, pensando na economicidade para a CONTRATANTE, entendemos com o serviço do termo de referência deverá ser executado pelo fabricante Microsoft uma vez que faz parte do escopo de suporte padrão. Nosso entendimento está correto? Caso contrário, favor fornecer maiores detalhes.

Resposta: O entendimento não está correto. Os serviços especificados no Termo de Referência devem ser executados pela contratada.



Tribunal de Contas do Estado de Goiás
Agente de Contratação e Equipe de Apoio

5. Sendo de amplo conhecimento na indústria de Tecnologia da Informação, nenhum fabricante de software em nível mundial provê tempo de solução para seus softwares. E ainda nenhum fabricante de software de classe mundial libera correções exclusivas para problemas de um cliente específico. Entendemos que a CONTRATADA não há como garantir que terá uma solução para um problema de software com um prazo para fim do atendimento conforme exigido no termo de referência, pois isto depende da liberação do próximo pacote de correção, o que ocorre de acordo com cronogramas estabelecidos pelo fabricante. Link para validação: (<https://docs.microsoft.com/pt-br/office365/servicedescriptions/office-365-platformservice-description/support>) Entendemos que o papel da CONTRATADA será acionar o fabricante para entender em qual ciclo de atualização tal correção será aplicada. Está correto nosso entendimento. Caso contrário, solicitamos a gentileza de maiores esclarecimentos.

Resposta: O Termo de Referência parece não conter o assunto abordado nesse questionamento. Além disso, não foi indicado o local específico no Termo de Referência onde esse assunto é tratado.

6. Parte dos produtos que serão ofertados neste certame ou mesmo sua totalidade, faz parte do portfólio de produtos Microsoft. Este fabricante, com a finalidade de dar transparência a seu processo de descontos, e exige à todos os parceiros, que dê a ciência ao cliente final, principalmente aos órgãos da administração pública, de que, caso seja concedido algum desconto em seu preço de lista, esse desconto deverá ser integralmente repassado ao cliente final. Assim, em prol da transparência e do fornecimento do melhor preço em benefício da administração pública, ressaltando ainda que, a Microsoft poderá exigir assinatura em documento específico entendemos que a CONTRATANTE dará o de acordo quando pedido. Está correto nosso entendimento?

Resposta: A assinatura de qualquer documento diretamente com o fabricante não está prevista no certame e pode ser recusada pela administração.

7. Conforme as políticas de comercialização do Fabricante no que tange operações com órgãos da Administração Pública, a mesma visa dar transparência as regras de disponibilização dos produtos adquiridos, sobretudo a respeito dos Direitos e Restrições de Uso Adicionais da Microsoft. Desta forma, é possível que para o processo em referência, seja necessário no momento da colocação do pedido junto ao fabricante, que o mesmo solicite o de acordo da CONTRATANTE, ressaltando que não haverá necessidade de assinatura, apenas que a CONTRATANTE tem ciência deste fato. Entendemos que, caso venha a ser solicitado o acima descrito estará de acordo. Está correto nosso entendimento?

Resposta: Não foi possível compreender o questionamento. Aparentemente, não há relação com o objeto do certame em questão.

8. Tendo em vista que a Contratada no que tange ao cumprimento do contrato terá acesso somente as informações profissionais, tais como nome, cargo, telefones comerciais e e-mails de



Tribunal de Contas do Estado de Goiás
Agente de Contratação e Equipe de Apoio

colaboradores e uma vez que a LGPD se refere aos dados pessoais, entendemos que estamos de acordo com o exigido no edital. Está correto o nosso entendimento?

Resposta: A contratada realizará a transferência de diversos documentos, e-mails, anexos e arquivos armazenados no Google Drive durante o serviço de migração. O sigilo de todas as informações deve ser rigorosamente preservado, com a obrigatoriedade de que os prestadores de serviço assinem um termo de confidencialidade. Além disso, a contratada deve seguir as diretrizes estabelecidas pela Política de Segurança da Informação do TCE-GO na condução de suas atividades.

9. Considerando que, a CONTRATANTE é órgão da administração pública e está ciente das condições comerciais ofertadas pelo fabricante MICROSOFT. E ainda que, caso seja, signatária do acordo "Catálogos de Soluções de TIC", de acordo com o contrato celebrado e publicado em <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/catalogo-de-solucoes-de-tic>, entendemos que o CONTRATANTE está em conformidade com o referido acordo e está ciente de todas as suas cláusulas e procedimentos necessários para adoção do mesmo, além de caber à CONTRATANTE as atividades de adequação ao referido acordo. Está correto nosso entendimento?

Resposta: O órgão seguirá o que foi estabelecido no Acordo Corporativo nº 8/2020, firmado entre a União, por intermédio da Secretaria de Governo Digital da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia (SGD/ME), e a empresa Microsoft do Brasil Importação e Comércio de Software e Vídeo Games Ltda.

10. Segundo o item 3.8.37, onde prevê que a CONTRATADA deve fornecer suporte para resolver o problema de infraestrutura do ambiente do CONTRATANTE, perguntamos quais as configurações do ambiente produtivo atual do CONTRATANTE de forma a mitigar as questões de migração e ter maior assertividade na composição dos preços de serviços de migração.

Resposta: Espera-se que o Office 365 se integre com o Active Directory do órgão. Atualmente estamos utilizando Active Directory rodando em Windows Server 2012 R2, no entanto, já iniciamos o processo de migração para que o Active Directory passe a rodar em Windows Server 2022.

11. Segundo item 3.8.27, informa que a CONTRATADA deve buscar a melhor forma de implantar o Office localmente nas estações de trabalho. Entendemos que por se tratar de um serviço de nuvem ele poderá, na verdade, ser feito remotamente, desde que o usuário com licenciamento de Office 365 E3 tenha em sua estação um Office 365 Apps instalado. Está correto nosso entendimento?

Resposta: Não há impedimento para a execução remota, desde que a contratada não necessite de assistência presencial dos servidores e colaboradores do Tribunal, em virtude de sua atuação remota.

12. Seguindo o item 3.8.30, onde deve ser feita a implantação das funcionalidades de Segurança e Gerenciamento do Office 365 com o devido planejamento, execução e customizações entendemos



Tribunal de Contas do Estado de Goiás
Agente de Contratação e Equipe de Apoio

que o CONTRATANTE tem os parâmetros de todas as configurações a serem feitas previamente definidos, de forma que a CONTRATA não deverá ser, de qualquer forma, prejudica por não entregar determinada configuração que a CONTRATANTE não tenha definido formalmente. Está correto nosso entendimento?

Resposta: O Tribunal não possui os parâmetros de todas as configurações necessárias, uma vez que não tem conhecimento técnico específico sobre as soluções do Microsoft Office 365. Esses parâmetros serão definidos conjuntamente pelo órgão e pela contratada, que deve possuir o conhecimento técnico necessário para auxiliar na seleção dos parâmetros.

QUESTIONAMENTOS (Brasoftware)

1. Entendemos que o suporte solicitado é referente ao suporte padrão da Microsoft de acordo com as regras estabelecidas pela própria fabricante, sem inclusão de suporte adicional da contratada ou suporte Premier. Está correto nosso entendimento?

Resposta: O Termo de Referência, no item 9.1.8, estabelece que é obrigação da contratada “prestar suporte técnico ao time de TI para esclarecimentos de dúvidas, resolução de problemas técnicos e acompanhamento dos chamados encaminhados à Microsoft”. Assim, em relação aos produtos fornecidos pela Microsoft, cabe à contratada apenas auxiliar no acompanhamento dos chamados e no esclarecimento de dúvidas, se necessário. Já para os “Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365”, a contratada deve fornecer apoio total, pois é responsável pela execução desses serviços.

2. O tipo de contrato Microsoft informado possui regras para tipo de licenças e quantitativo mínimo referente ao pedido inicial. Deduzimos que o pedido inicial irá atender a tais regras definidas pela Microsoft, como por exemplo, o quantitativo integral informado no termo de referência, está correto nosso entendimento?

Resposta: Para cada item do objeto, será pedido o quantitativo integral definido no Termo de Referência ou o quantitativo mínimo permitido pelo fabricante para o tipo de contrato estabelecido.

Retenção ISS:

Gostaríamos de confirmar a respeito da não retenção do ISS por parte deste órgão, caso sejamos vencedores deste certame, sobre as notas fiscais a serem emitidas por empresas situadas em outros estados além do Distrito Federal, visto que o artigo 5º do Decreto 25508/2005 e artigo 3º da Lei complementar 116/2003, são muito claros e afastam qualquer dúvida a respeito deste assunto, em conjunto ainda com o Art. 3º da Lei Federal Complementar 116/2003:

(...)



3. Face ao exposto, podem confirmar por gentileza que, caso sejamos os vencedores deste certame, não irá ocorrer retenção de ISS por este órgão?

Resposta: Está correto o entendimento.

4. Será solicitada garantia de execução contratual? Se sim, qual será a porcentagem do valor do contrato?

Resposta: Não há previsão de garantia de execução contratual.

QUESTIONAMENTOS (Software One)

1 Após análise do edital não identificamos o tamanho total do volume das caixas de correio, dos Drivers e dos Drivers Compartilhados. Solicitamos o fornecimento dessas informações para que possamos realizar a precificação.

Resposta:

Em relação às caixas de e-mail:

Atualmente, a soma do espaço utilizado de todas as caixas de e-mail é de 630 GB. No entanto, esse número pode aumentar no futuro, pois ainda não temos uma data exata para a execução do serviço de migração e continuamos utilizando esses e-mails, o que faz com que o espaço ocupado continue crescendo.

Em relação aos drives:

Considerando o espaço utilizado pelos drives dos usuários, pelos drives compartilhados e pelo Google Fotos, o total é de 3,8 TB. No entanto, esse número pode aumentar no futuro, pois ainda não temos uma data exata para a execução do serviço de migração e continuamos utilizando esses serviços do Google, o que faz com que o espaço ocupado continue crescendo.

2 Dessa forma, solicitamos vosso aceite para aceitar a comprovação de qualificação financeira de forma alternativa, através da comprovação por meio do Capital Social ou eventual Garantia Corporativa.

Resposta (Vide Impugnação 1)

A solução proposta não consta como alternativa no edital. Vale dizer, que administração tem discricionariedade para definir os parâmetros adequados de aptidão econômica do licitante, em consequência, exigir a documentação indispensável para tanto, desde que não extrapole os limites legais, no caso em tela os limites do art. 62, IV c/c art. 69 da Lei 14.133/2021:



Tribunal de Contas do Estado de Goiás
Agente de Contratação e Equipe de Apoio

Art. 62. A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividindo-se em:

IV - econômico-financeira. (grifei)

(...)

*Art. 69. A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, **por coeficientes e índices econômicos previstos no edital**, devidamente justificados no processo licitatório, e será **restrita** à apresentação da seguinte documentação: (grifei)*

I - balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

II - certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

Os índices se justificam justamente pela vultuosidade da contratação, ainda pelo prazo dilatado de sua vigência.

Veja-se em mesmo sentido, que o que a empresa propõe não é uma alternativa aos incisos na nova lei, e sim uma possibilidade de ampliação da segurança da contratação não podendo ser exigida de forma isolada como forma de acertada de garantir grau acertado de transparência e aptidão econômica do futuro contratado, de maneira que exigência seria para complementar e não para substituir o caput do art. 69 e o inciso I, senão vejamos como a lei indica o que o licitante quer:

Art. 69. A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório, e será restrita à apresentação da seguinte documentação:

I - balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

II - certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

(...)



Tribunal de Contas do Estado de Goiás
Agente de Contratação e Equipe de Apoio

§ 4º A Administração, nas compras para entrega futura e na execução de obras e serviços, **poderá estabelecer no edital a exigência de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.** (grifei)

Os índices propostos estão de acordo com o ordenamento pátrio, jurisprudência, inclusive do TCU, sendo mínimos e razoáveis, para atestar minimamente a saúde financeira/capacidade do licitante contratado em executar o contrato até o fim de sua vigência, não sendo suficiente para restringir a competitividade em detrimento da aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato. Cumpre ao TCE-GO, resguardar o erário público e prevenir a descontinuidade de suas ações, em cumprimento ao princípio da indisponibilidade do interesse público. Sendo a discricionariedade a intenção do legislador no quando da edição do art. 69 da Lei 14.133/2021 e em seus limites, para que administração pondere em cada procedimento como atestar a qualificação econômico-financeira dos licitantes.

3. *Requer alteração da exigência de cumprimento, por declaração a ser apresentada pela empresa Contratada, atestando o pleno conhecimento das legislações envolvidas e a possibilidade de comprovação de abertura de vagas destinadas à complementar a cota de pessoas com deficiência e reabilitados da previdência social, decorrentes de eventuais desligamentos, visando o atendimento integral da respectiva exigência.*

Resposta:

As reservas indicadas derivam de imperativos da Lei nº 14133/2021, senão vejamos:

Art. 63. Na fase de habilitação das licitações serão observadas as seguintes disposições:

*IV - será exigida do licitante **declaração** de que cumpre as exigências de reserva de cargos para **pessoa com deficiência** e para **reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas.*

Art. 92. São necessárias em todo contrato cláusulas que estabeleçam:

*XVII - a obrigação de o contratado cumprir as exigências de **reserva de cargos prevista em lei**, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;*

*Art. 116. Ao longo de toda a execução do contrato, o contratado deverá cumprir a reserva de cargos prevista em lei **para pessoa com deficiência**,*



Tribunal de Contas do Estado de Goiás
Agente de Contratação e Equipe de Apoio

para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

*Parágrafo único. Sempre que solicitado pela Administração, o contratado deverá comprovar o **cumprimento da reserva** de cargos a que se refere o caput deste artigo, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas.*

Art. 137. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

IX - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

QUESTIONAMENTOS (Teltec)

1) Está correto o nosso entendimento que para o item 8 : Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365, as atividades ocorrerão de forma remota ?

Resposta: Não há impedimento para a execução remota, desde que a contratada não necessite de assistência presencial dos servidores e colaboradores do Tribunal, em virtude de sua atuação remota.

QUESTIONAMENTOS (Telefônica)

a) Do item 1.1 do Termo de Referência - Objeto - Contratação de empresa especializada para fornecimento de licenças de software e serviços de migração e implantação, nos termos da tabela a seguir, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Questionamento: Entendemos que o serviço deverá ser prestado por empresas parceiras habilitadas e credenciadas pela fabricante Microsoft, devendo comprovar através de certificado de parceria LSP e GPP ser certificada para vendas de produtos ou serviços da fabricante.

Nosso entendimento está correto?

Resposta: Os itens 3.1.1 e 3.1.2 do Termo de Referência definem que é requisito da contratação a comprovação de que o licitante seja credenciado pela Microsoft, categorizado como LSP e GP.

b) Do item 2. do ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - Avaliamos que a contratação deve ocorrer por um período de 36 meses, contados a partir do término da vigência das licenças a serem renovadas, que será em 16 de julho de 2024



Tribunal de Contas do Estado de Goiás
Agente de Contratação e Equipe de Apoio

Questionamento: Entendemos que o SA (Software Assurance), item integrante do objeto desta licitação, deverá estar em período ativo e dentro do seu prazo de validade e que o TCE-GO respeitará os prazos para processamento dentro dessa data de aniversário, atendendo assim a regra de licenciamento aplicada pela Microsoft atualmente. Informamos adicionalmente que não é permitido a renovação do item 9EA-00278 Win Server DC Core ALNg SA 2L que se encontre fora da janela de renovação sem uma concessão previamente aprovada pelo fabricante.

Nosso entendimento está correto?

Resposta: O entendimento está correto.

c) Referente ao item "Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365", entendemos que por segurança, será necessário a implantação/configuração de fator de dupla autenticação. Nosso entendimento está correto?

Resposta: As informações apresentadas no questionamento não são suficientes para compreender a quais usuários se aplicaria o fator de dupla autenticação proposto. No entanto, qualquer configuração pode ser discutida em mais detalhes entre a contratada e a equipe de TI do órgão durante o planejamento da prestação dos serviços.

d) Referente ao item "Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365", entendemos que para a migração das caixas postais e arquivos será necessário o acesso administrativo as caixas postais, sendo assim, entendemos não ser um impeditivo. Nosso entendimento está correto?

Resposta: O entendimento está correto.

e) Referente ao item "Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365", solicitamos informação qual a quantidade de domínios utilizados atualmente no ambiente da Contratante e quantos devem ser migrados. Pedimos esse esclarecimento para que possa ser efetuado o dimensionamento do esforço necessário para a migração do serviço.

Resposta: O entendimento está correto.

f) Referente ao item "Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365", é correto considerar que haverá sincronismo das contas de email com Active Directory ? Está correto o nosso entendimento?

Resposta: O entendimento está correto.

g) Referente ao item "Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365", é correto considerar que haverá migração de arquivos. 1- A origem dos arquivos, 2- A Volumetria total a ser transferida, 3- A organização dos arquivos (Por usuário - One Drive ou Por equipe -Sharepoint)?



Resposta: É correto considerar que haverá migração de arquivos. Os arquivos devem ser migrados do Google Workspace para o ambiente do Office 365. O Google Workspace inclui arquivos em e-mails, Google Drive e Google Fotos. A soma dos espaços utilizados pelos drives dos usuários, pelos drives compartilhados e pelo Google Fotos totaliza 3,8 TB. Atualmente, a soma do espaço utilizado de todas as caixas de e-mail é de 630 GB. A migração deve ser feita de modo que os arquivos sejam organizados em locais equivalentes no ambiente do Office 365. Por exemplo, os arquivos dos drives dos usuários devem ser organizados no OneDrive dos usuários, já os drives compartilhados devem ser migrados com configuração equivalente no ambiente Office 365.

Esses números podem aumentar no futuro, pois ainda não temos uma data exata para a execução do serviço de migração e continuamos utilizando esses serviços do Google, o que faz com que o espaço ocupado continue crescendo.

h) Referente ao item "Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365", é correto considerar que somente as atividades abaixo descritas serão executadas na atividade de migração? Está correto o nosso entendimento? Assessment do ambiente de origem, Extração e validação das contas no ambiente de origem, Limpeza da base de origem (marcação de contas que não serão migradas, identificação de contas duplicadas em mais de um domínio, etc.), Solicitação das credenciais no ambiente de origem com acesso total (usuário nomeado), Criação das contas no ambiente destino (portal do Office 365), Configuração do MFA (Multifactor authentication), Configuração do Antispam Outlook Online Protection, Ativação de licenciamento das caixas postais no ambiente destino, Configuração do endpoint de Origem, Configuração do endpoint de Destino, Teste Piloto (configuração da conta inicial), Teste de envio e recebimento, Pré migração (migração inicial das contas), Migração de todas as contas usando ferramenta nativa do portal do Office 365 (em projetos com grandes volumetrias, pode ser utilizada ferramenta de terceiros, a critério da Vivo, para acelerar a migração), Validação do conteúdo das caixas postais migradas, Alteração da extensão do e-mail, Virada do apontamento DNS, Teste final de envio e recebimento, Apresentação do portal do Office 365 ao Cliente, mostrando as principais funcionalidades, Aceite do Cliente (em até 7 dias) e conclusão do projeto

Resposta: O órgão não consegue responder nesse nível técnico de detalhe, uma vez que não possui conhecimento técnico sobre as configurações das soluções do Microsoft Office 365. No entanto, é correto afirmar que será necessária a migração do ambiente Google Workspace para o ambiente do Office 365, conforme o Termo de Referência.

i) Referente ao item "Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365", é correto considerar que o provedor atual/CONTRATANTE deve conceder acesso total ao ambiente de origem para não impactar a migração, e é recomendado a criação de um usuário nomeado, ao invés da conta de administrador local, de forma que seja possível rastrear as atividades executadas, se necessário. Está correto o nosso entendimento?

Resposta: Sim, a criação de usuário nomeado com os privilégios necessários poderá ser realizada.



Tribunal de Contas do Estado de Goiás
Agente de Contratação e Equipe de Apoio

j) Referente ao item "Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365", é correto considerar que para ambientes de origem em infraestrutura on premises, poderá ser necessária a criação de regras no firewall no ambiente do CONTRATANTE para liberação de acesso aos serviços Microsoft, sendo essa atividade de responsabilidade da CONTRATANTE? Está correto o nosso entendimento?

Resposta: O entendimento está correto, desde que a contratada indique o que precisa ser liberado no firewall.

k) Referente ao item "Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365", é correto considerar que todas as atividades de migração serão executadas de forma remota? Está correto o nosso entendimento?

Resposta: Não há impedimento para a execução remota, desde que a contratada não necessite de assistência presencial dos servidores e colaboradores do Tribunal, em virtude de sua atuação remota.

l) Referente ao item "Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365", é correto considerar que toda atuação que envolva acesso a estações de trabalho, servidores on premises e manipulação de arquivos de dados de e-mail (arquivos PST), será de responsabilidade do CONTRATANTE? Está correto o nosso entendimento?

Resposta: O entendimento não está correto. Será necessário instalar o Office 365 E3 nas estações de trabalho. Também será necessário integrar o Office 365 com o Active Directory do órgão. Sobre o questionamento em relação à manipulação de arquivos de dados de e-mail (arquivos PST), é correto afirmar que toda a migração dos e-mails do ambiente Google Workspace para o ambiente Office 365 será de responsabilidade da contratada, não sendo necessário migrar informações de e-mails armazenadas localmente nas estações de trabalho.

m) Referente ao item "Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365", é correto considerar o Outlook online tem uma limitação de até 30 mensagens por minuto. Portanto, clientes que utilizam e-mail marketing e cujo domínio são relay para disparos de e-mail em massa, devem estar cientes dessa limitação (risco de bloqueio do e-mail se esse requisito não for seguido). Está correto o nosso entendimento?

Resposta: O entendimento está correto.

n) Referente ao item "Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365", é correto considerar que para ambientes utilizando protocolo IMAP, caso o Cliente opte pela migração de contatos locais, tarefas e calendários, pode ser necessária a exportação dessas informações para um arquivo PST, usando recursos nativos do próprio aplicativo de e-mail, sendo essa atividade de responsabilidade do CONTRATANTE. (Para transferência de mensagens, essa limitação não se aplica.) Está correto o nosso entendimento?



Tribunal de Contas do Estado de Goiás
Agente de Contratação e Equipe de Apoio

Resposta: Os contatos, tarefas e calendários a serem migrados são apenas os do Google Workspace, que estão na nuvem, não sendo necessário migrar informações desses tipos armazenadas localmente nas estações de trabalho.

o) Referente ao item "Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365", é correto considerar que para ambientes utilizando protocolo POP, apenas o conteúdo da caixa de entrada será migrado (conteúdo que não tenha sido ainda excluído do servidor de e-mail, de acordo com a política de retenção configurada) e toda a estrutura de pastas e mensagens armazenadas localmente poderá ser transferida para o Outlook online pelo próprio usuário/CONTRATANTE, usando o aplicativo de e-mail? Está correto o nosso entendimento?

Resposta: É correto afirmar que toda a migração dos e-mails presentes no ambiente Google Workspace para o ambiente Office 365 será de responsabilidade da contratada, não sendo necessário migrar informações de e-mails armazenadas localmente nas estações de trabalho.

p) Referente ao item "Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365", é correto considerar que para caixas postais acima de 100GB, com serviço de arquivo morto (archiving) contratado, é importante esclarecer que a Microsoft disponibiliza inicialmente apenas 100 GB de arquivo morto, mesmo na modalidade com 1,5 TB de limite, aumentando gradativamente esse volume até atingir a volumetria contratada. Em razão dessa restrição, para caixas postais muito grandes, a recomendação é armazenar as mensagens não migradas inicialmente em arquivo(s) PST, carregá-lo(s) no cliente de e-mail (Outlook) e movimentar as mensagens gradativamente, a medida que a Microsoft liberar mais espaço de arquivo morto? Está correto o nosso entendimento?

Resposta: O órgão está ciente das informações apresentadas.

q) Referente ao item "Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365", é correto considerar que mais detalhes dos planos de arquivo morto disponíveis e das premissas de utilização poderão ser consultados nos links abaixo. Vale destacar os requisitos de limite para crescimento do arquivo morto de até 1 GB / dia e do uso individual do serviço, vetando a consolidação de mensagens antigas de vários usuários em um único arquivo morto, sob pena de bloqueio de uso do serviço. Está correto o nosso entendimento?

Resposta: O órgão está ciente das informações apresentadas.

r) Referente ao item "Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365", é correto considerar que é responsabilidade do CONTRATANTE a integração de aplicações de terceiros que estejam ativas no ambiente de origem antes da migração. Está correto o nosso entendimento?



Tribunal de Contas do Estado de Goiás
Agente de Contratação e Equipe de Apoio

Resposta: Não foram especificados os tipos de aplicações a que o questionamento se refere. A única aplicação que conseguimos identificar nessa integração é o Active Directory do órgão, que precisa participar da integração. Nesse sentido, é de responsabilidade do órgão garantir que o Active Directory esteja ativo para que a contratada realize a integração com o Office 365.

s) Referente ao item "Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365", é correto considerar que a apresentação do portal do Office 365 será realizada de forma remota apenas para a equipe de TI do Cliente (não envolve treinamento para o usuário final). Está correto o nosso entendimento?

Resposta: O entendimento está correto.

t) Referente ao item "Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365", é correto considerar que para migrações envolvendo sincronismo com o Active Directory local alguns pré-requisitos devem ser atendidos, com destaque para: Versão suportada do Windows para instalação do AD Connect (Windows 2016 ou superior), Aplicação de patches recomendados da Microsoft, Padronização dos usuários no modelo aceito pelo Outlook online. Os links abaixo detalham todos esses pré-requisitos, cuja execução é de responsabilidade do CONTRATANTE: Está correto o nosso entendimento?

Resposta: O órgão disponibilizará para integração o Active Directory rodando em Windows Server 2022. Qualquer configuração adicional será realizada com apoio da contratada.

u) Referente ao item "Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365", é correto considerar que a não será efetuado nenhuma configuração e ou ajustes no ambiente local do cliente, sendo essas atividades sob responsabilidade do CONTRATANTE, sendo responsabilidade da Contratada os serviços de migração para o Office 365? Está correto o nosso entendimento?

Resposta: O entendimento não está correto. O órgão disponibilizará, para integração, o Active Directory rodando em Windows Server 2022. Qualquer configuração adicional para que a integração ocorra será realizada com apoio da contratada.

v) Referente ao item "Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365", é correto considerar que para migração de arquivos, há a opção de disponibilidade e organização dos dados por usuário ou por equipe (sharepoint), porém arquivos migrados de servidores de arquivos tradicionais não herdarão o permissionamento NTFS, sendo necessário que eventuais ajustes no controle de acesso sejam executados pelo próprio CONTRATANTE após a migração? Está correto o nosso entendimento?

Resposta: A migração ocorrerá do Google Workspace para o Microsoft Office 365.



Tribunal de Contas do Estado de Goiás
Agente de Contratação e Equipe de Apoio

w) Referente ao item "3.7.7. A CONTRATADA deve disponibilizar acesso a um portal de administrador, no qual a CONTRATANTE consiga acompanhar o consumo dos créditos, consultar o saldo disponível e cadastrar alertas sobre a disponibilidade de créditos", é correto considerar que o quantitativo de créditos do SKU 6QK-00001 são convertidos em Valor/Moeda e disponibilizados no portal do Cliente e acompanhamento é efetuado sobre o valor/moeda e não o quantitativo de créditos, conforme portal de uso do produto? Está correto o nosso entendimento?

Resposta: De acordo.

x) Referente ao item "3.7.6. O Tribunal não arcará com custos de eventuais usos que excedam a quantidade de créditos contratados, devendo a CONTRATADA ser responsável pela limitação do uso dos serviços dentro dos limites de crédito adquiridos pela CONTRATANTE", é correto considerar que a utilização do produto não oferece nenhum modo operacional ou administrativo para bloquear/barrar o consumo após os créditos serem utilizados, ocasionando desta forma, cobrança adicional na modalidade "overage" que será encaminhada ao CONTRATANTE? Está correto o nosso entendimento?

Resposta: Caso não seja possível realizar a limitação, é de responsabilidade da contratada notificar o órgão via e-mail, através de endereço predeterminado, quando o consumo dos créditos atingir 50%, 70% e 90% do total disponibilizado.

y) Referente ao item "Créditos do Microsoft Azure", considerando que serão contratados 21 créditos para serem utilizados no período de 36 meses, entendemos que poderá ser cobrados pela contratada os serviços demandados pela contratante referentes aos recursos utilizados no portal do Azure para produtos de Marketplace que não são consumidos pelos créditos. Caso sejam utilizados, é correto considerar que o mesmos serão cobrados de acordo com os valores ganhos na licitação, incluindo markup apresentado pela contratada e conforme regras do fabricante? Está correto nosso entendimento? Caso o entendimento não esteja correto, favor detalhar como serão realizados os pagamentos do serviço de MarketPlace.

Resposta: O entendimento não está correto. Serviços MarketPlace não estão presentes no escopo da contratação e não devem ser disponibilizados.

z) Referente ao "OBJETO: Contratação de Empresa especializada visando a renovação de licenças de uso do software Microsoft em ambiente virtual, para manutenção da plataforma de ferramentas de apoio à escritório por meio dos serviços de Office 365 e a contratação de licenciamento Windows Data Center", é correto considerar que o escopo da contratação é referente a subscrição de licenças microsoft, sendo excluídos os itens do marketplace "NÃO AMAZON" e não está sendo considerada serviços de instalação, suporte, gestão, desenvolvimento e manutenção para as licenças contratadas, exceto os Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365? Está correto o nosso entendimento?

Resposta: Os itens de marketplace não estão no escopo da contratação. O Termo de Referência, no item 9.1.8, estabelece que é obrigação da contratada "prestar suporte técnico



Tribunal de Contas do Estado de Goiás
Agente de Contratação e Equipe de Apoio

ao time de TI para esclarecimentos de dúvidas, resolução de problemas técnicos e acompanhamento dos chamados encaminhados à Microsoft”. Assim, em relação aos produtos fornecidos pela Microsoft, cabe à contratada auxiliar no acompanhamento dos chamados e no esclarecimento de dúvidas, se necessário. Já para os “Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365”, a contratada deve fornecer apoio total, pois é responsável pela execução desses serviços.

aa) Referente ao item "4.1. O prazo para o início da execução do item 8, Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365, é de até 15 dias, contados da ordem de serviço", é correto considerar que o prazo de início para execução do item 8 será de no mínimo 60 dias a partir da data de assinatura do contrato? Está correto o nosso entendimento?

Resposta: O entendimento não está correto. O prazo para o início da execução do item 8, Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365, é de até 15 dias, contados da ordem de serviço.

bb) Referente ao item "Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365" é correto considerar que todas as atividades necessárias poderão ser efetuadas de modo "remoto"? Está correto o nosso entendimento?

Resposta: Não há impedimento para a execução remota, desde que a contratada não necessite de assistência presencial dos servidores e colaboradores do Tribunal, em virtude de sua atuação remota.

cc) Referente ao item "4.1.8. Prestar suporte técnico ao time de TI para esclarecimentos de dúvidas, resolução de problemas técnicos e acompanhamento dos chamados encaminhados à Microsoft" é correto considerar que o referido suporte é referente ao suporte prestado pela fabricante Microsoft, não sendo responsabilidade da contratada incluir nenhum suporte adicional? Está correto o nosso entendimento?

Resposta: O Termo de Referência, no item 9.1.8, estabelece que é obrigação da contratada “prestar suporte técnico ao time de TI para esclarecimentos de dúvidas, resolução de problemas técnicos e acompanhamento dos chamados encaminhados à Microsoft”. Assim, em relação aos produtos fornecidos pela Microsoft, cabe à contratada auxiliar no acompanhamento dos chamados e no esclarecimento de dúvidas, se necessário. Já para os “Serviços de implantação, sincronização e migração do Google Workspace para o Microsoft Office 365”, a contratada deve fornecer apoio total, pois é responsável pela execução desses serviços.

Goiânia, 04 de julho de 2024.



Tribunal de Contas do Estado de Goiás
Agente de Contratação e Equipe de Apoio

Artur Eduardo Lopes da Silva
Agente de Contratação