

Relatório Estatístico

Corregedoria-Geral



Julho / Agosto
Ano 2017

Este Relatório apresenta informações sobre as atividades desenvolvidas pelo Tribunal de Contas no 4º bimestre de 2017.

Sumário

1. Apresentação	2
2. Quantidade de processos nas unidades organizacionais.....	2
3. Quantidade de processos por ano de atuação	3
4. Quantidade de processos por tempo de permanência em cada unidade organizacional.....	4
5. Quantidade de processos atuados e de processos com acórdão no 4º bimestre 2017.....	12
6. Considerações Finais.....	13

Relatório Estatístico

1. APRESENTAÇÃO

2

Em atendimento ao estabelecido na Lei Orgânica, art. 16, parágrafo IV, a Corregedoria-Geral apresenta, neste Relatório, informações sobre as atividades realizadas pelo Tribunal de Contas, no quarto bimestre de 2017, para a consecução de sua missão: "Exercer o Controle Externo contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão das políticas e dos recursos públicos, em prol da sociedade".

São abordados aspectos referentes à quantidade de processos represados nas unidades organizacionais, quantidade de processos autuados no quarto bimestre de 2017, tempo de permanência dos processos nas várias unidades organizacionais, dentre outros.

Os dados utilizados foram extraídos por meio da Consulta "Pesquisa de Dados", do sistema GPRO (Gestão de Processos) e do sistema TCEJuris que, após compilações e análises, foram transformados nas informações apresentadas neste Relatório Estatístico Bimestral (julho-agosto 2017).

Importante, entretanto, salientar que em decorrência de fragilidades e falhas na sistemática de cadastramento dos processos, humanas ou de sistemas, os dados e informações coletados não se apresentaram, algumas vezes, fidedignos e adequações tiveram que ser feitas.

O Relatório Bimestral é parte da sistemática de acompanhamento das atividades do Tribunal de Contas, sendo o objetivo da Corregedoria-Geral a veiculação de informações que agreguem valor e repercutam no aprimoramento dos procedimentos institucionais.

2. QUANTIDADE DE PROCESSOS NAS UNIDADES ORGANIZACIONAIS

A tabela 1 apresenta o quantitativo de processos que se encontravam nas unidades organizacionais até final de agosto de 2017.

Unidade Organizacional	Quantidade de Processos
Secretaria Geral	6
Secretaria de Controle Externo	15
Gerência de Fiscalização, Serviços e Supervisões	477
Gerência de Controle de Atos de Pessoal	4
Gerência de Controle de Obras e Serviços de Eng.	0
Gerência de Controle de Contas	1
Gerência de Comunicação e Controle	12
Serviço de Contas do Governo	25
Serviço de Contas dos Gestores	350
Serviço de Fiscalização de Atos de Pessoal	18
Serviço de Obras e Edificações	29
Serviço de Obras Infraestrutura	42
Serviço de Registro de Atos de Pessoal	5451
Serviço de Análise de Editais de Licitação	225

Serviço de Controle das Deliberações	342
Serviço de Publicações e Comunicações	580
Gabinete da Auditora Heloísa Helena	101
Gabinete do Auditor Cláudio André	671
Gabinete do Auditor Flávio Rodrigues	262
Gabinete do Auditor Humberto Bosco Lustosa Barreira	198
Gabinete do Auditor Marcos Borges	20
Gabinete do Conselheiro Celmar Rech	0
Gabinete do Conselheiro Edson Ferrari	33
Gabinete da Conselheira Carla Santillo	48
Gabinete do Conselheiro Saulo Marques	7
Gabinete do Conselheiro Sebastião Tejada	306
Gabinete do Conselheiro Helder Valin	165
Gabinete da Procuradora Maísa de Castro	30
Gabinete do Procurador Eduardo Luz	83
Gabinete do Procurador Fernando Santos	145
Gabinete do Procurador Silvestre Gomes	0
Protocolo do Ministério Público de Contas	58

Tabela 1. Quantitativo de processos nas unidades organizacionais até agosto de 2017.

3. QUANTIDADE DE PROCESSOS POR ANO DE AUTUAÇÃO

O gráfico 1 apresenta o quantitativo de processos por ano de autuação que se encontrava em tramitação na Corte de Contas até agosto de 2017. Por meio dele é possível verificar que, aproximadamente, 94% do volume de processos que estavam transitando foram autuados de 2010 a 2017, enquanto os outros 6% representavam processos autuados de 1990 a 2009.

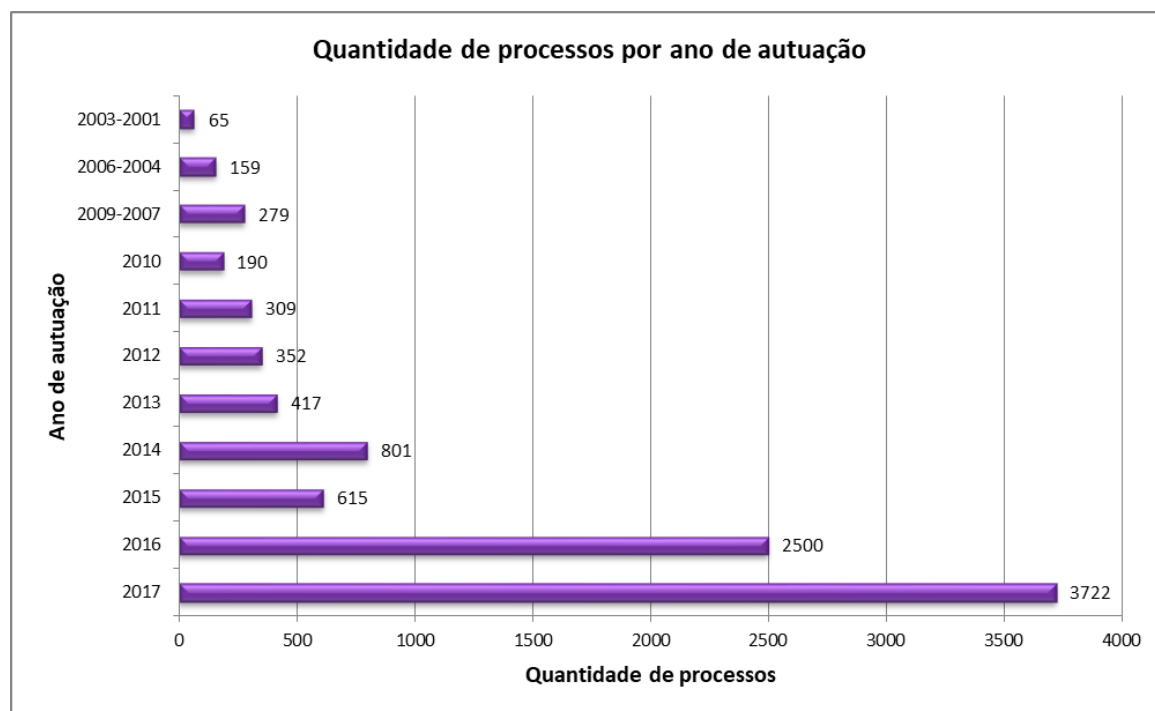


Gráfico 1. Quantidade de processos classificados por ano de autuação.

Ratificam-se as observações feitas nos Relatórios Bimestrais do ano de 2015 e 2017, de que:

- uma análise mais apurada pode ser feita pelas unidades organizacionais, com a identificação dos processos que efetivamente ainda devem tramitar e aqueles que já não mais agregam valor ao propósito institucional, em decorrência das mudanças de cenário desde a época em que foram constituídos até agora;
- esse procedimento contribuiria para o processo de gestão documental e daria foco à tramitação e resolução de processos que justificam o trânsito pela instituição, principalmente aqueles anteriores a 2010.

4

4. QUANTIDADE DE PROCESSOS POR TEMPO DE PERMANÊNCIA EM CADA UNIDADE ORGANIZACIONAL

O gráfico 2 apresenta o quantitativo de processos, distribuído em intervalos de tempo de permanência - dias e anos, que se encontrava nas unidades organizacionais até agosto de 2017.

Pode-se observar que, aproximadamente, 84% dos processos que estavam transitando pelas unidades organizacionais têm, no máximo, 1 (um) ano da data de autuação.

Detalhando um pouco mais as informações apresentadas no gráfico 2, tem-se, nos gráficos 3 a 25, a apresentação do tempo de permanência - intervalos de dias e anos - dos processos em trânsito pela Corte de Contas, até final de agosto de 2017, por unidade organizacional.

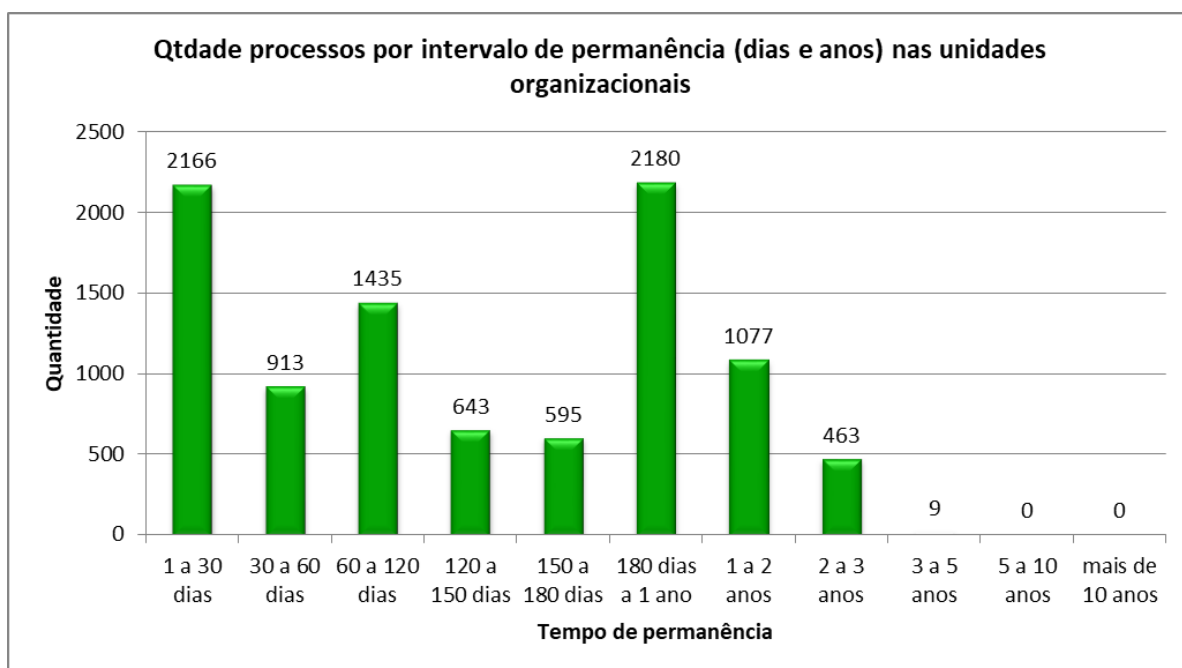


Gráfico 2. Qtdde de processos por intervalo de tempo de permanência nas unidades organizacionais

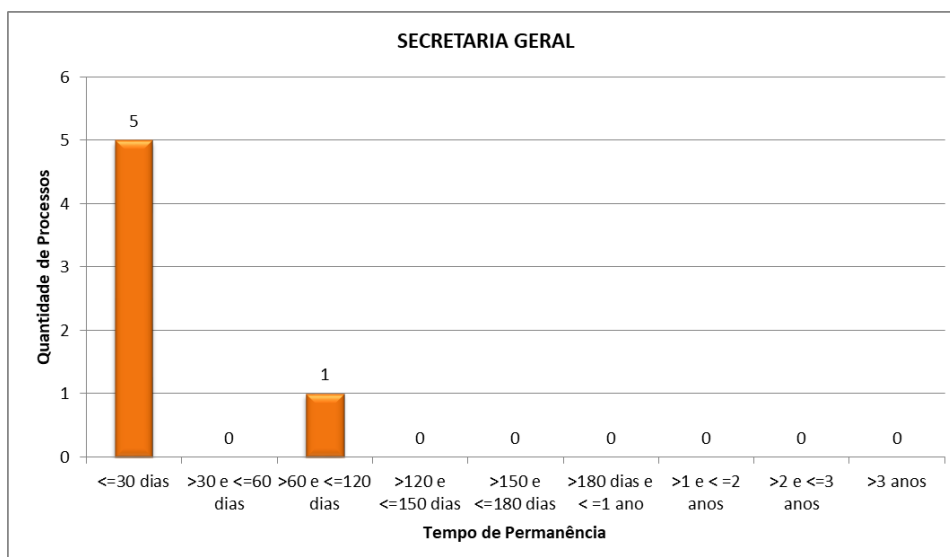


Gráfico 3. Qtdade de processos por intervalo de tempo de permanência na Sec. Geral.

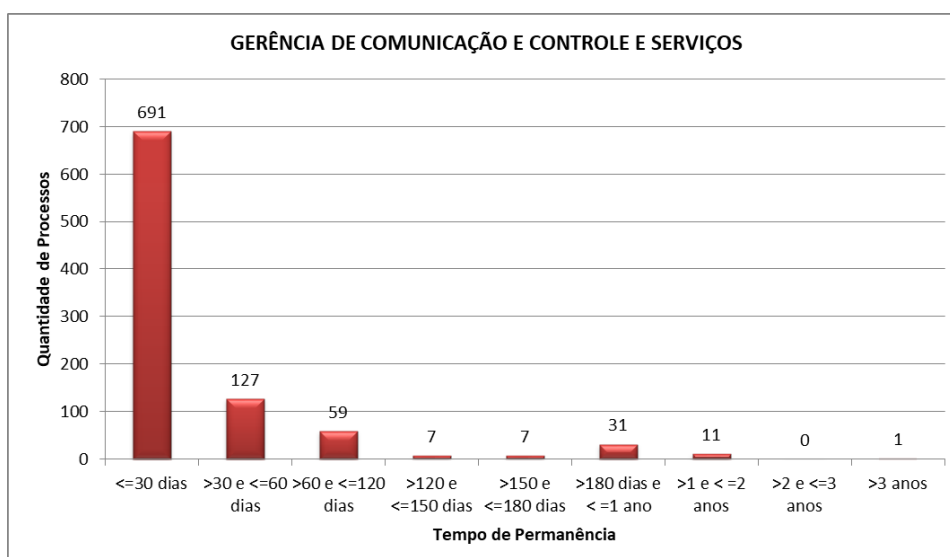


Gráfico 4. Qtdade de processos por intervalo de tempo de permanência na Ger. Com. e Controle e Serviços.

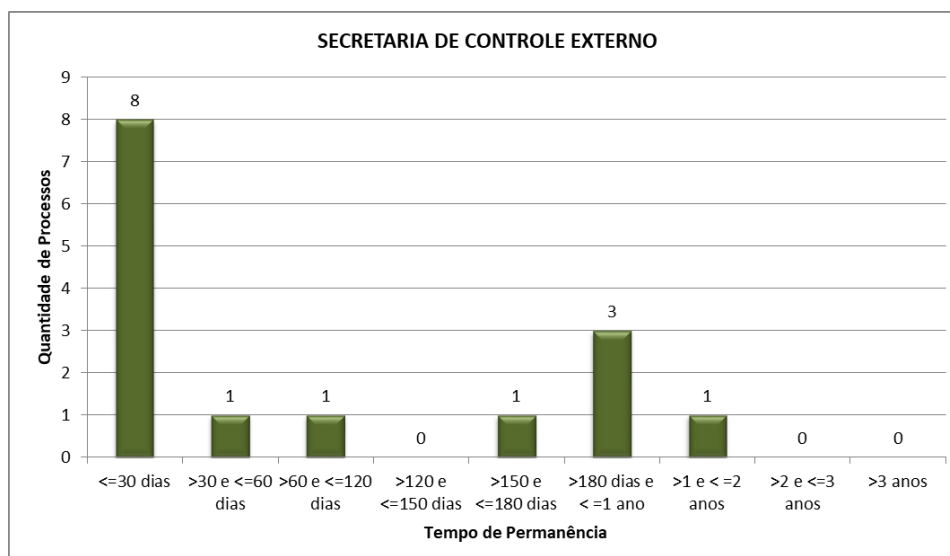


Gráfico 5. Qtdade de processos por intervalo de tempo de permanência na Sec. Controle Externo.

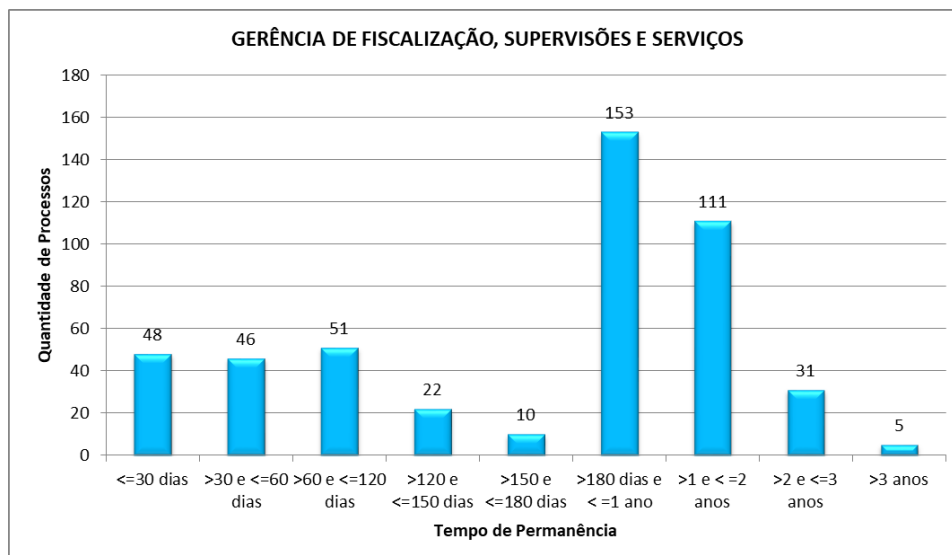


Gráfico 6. Qtdade de processos por intervalo de tempo de permanência na Ger. Fiscalização e Supervisões.

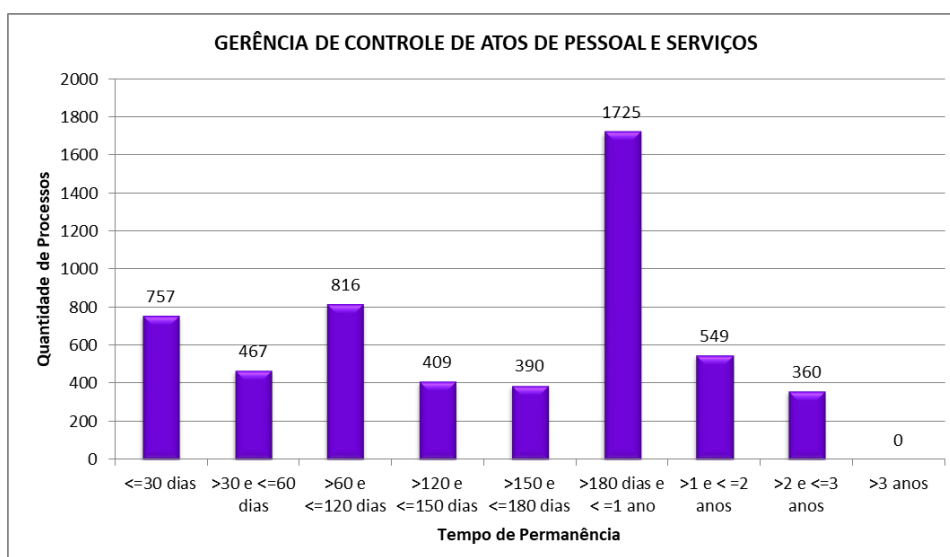


Gráfico 7. Qtdade de processos por intervalo de tempo de permanência na Ger. Controle de Atos de Pessoal e Serviços.

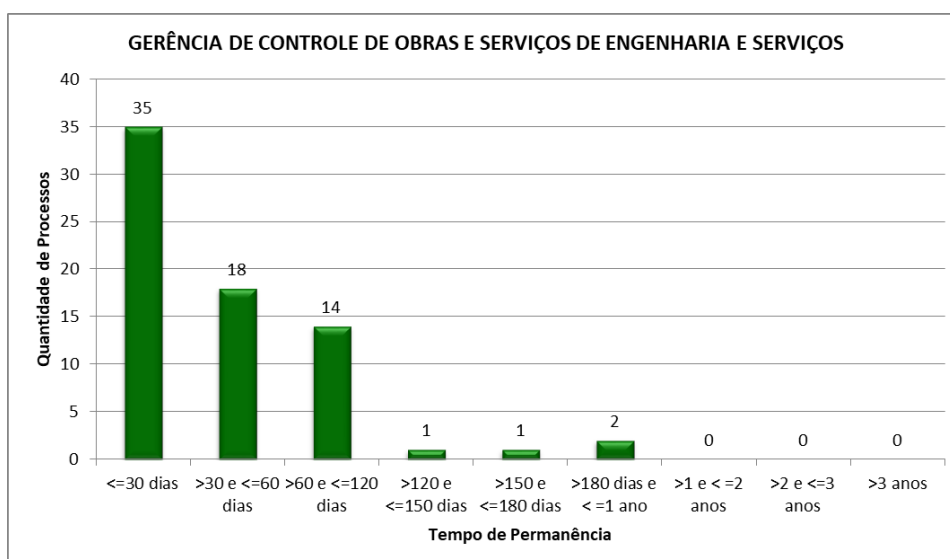


Gráfico 8. Qtdade de processos por intervalo de tempo de permanência na Ger. Controle de Obras e Serviços de Engenharia e Serviços.

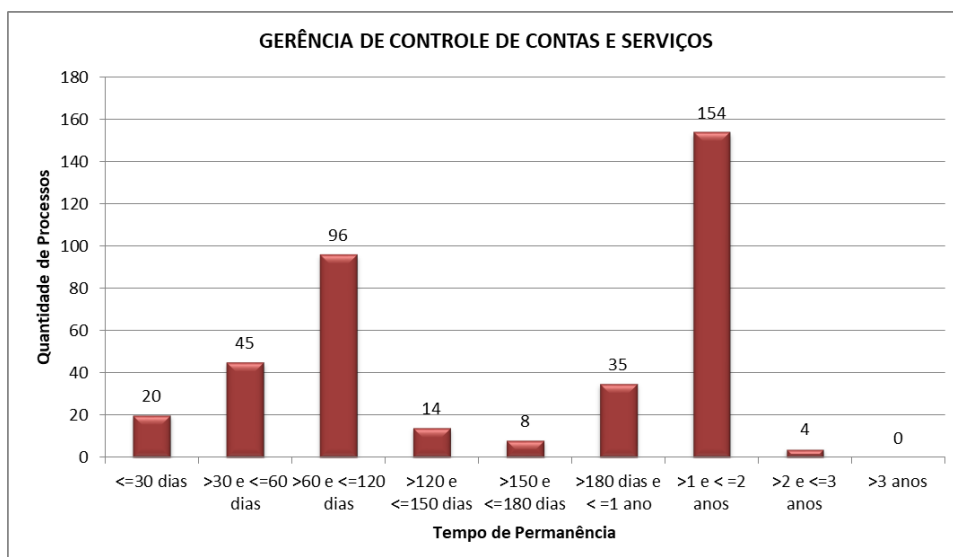


Gráfico 9. Qtdade de processos por intervalo de tempo de permanência na Ger. Controle de Contas e Serviços.

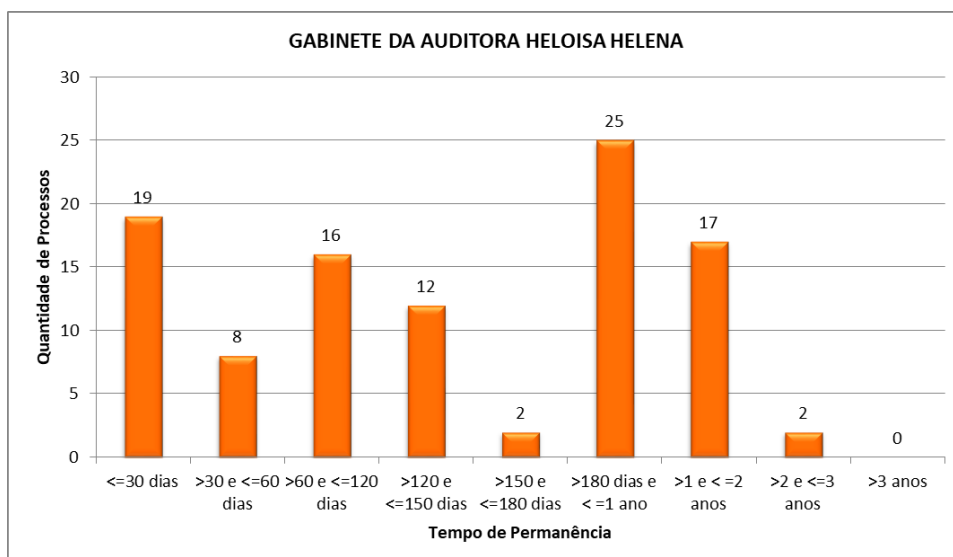


Gráfico 10. Qtdade de processos por intervalo de tempo de permanência no Gab. Auditora Heloísa Helena

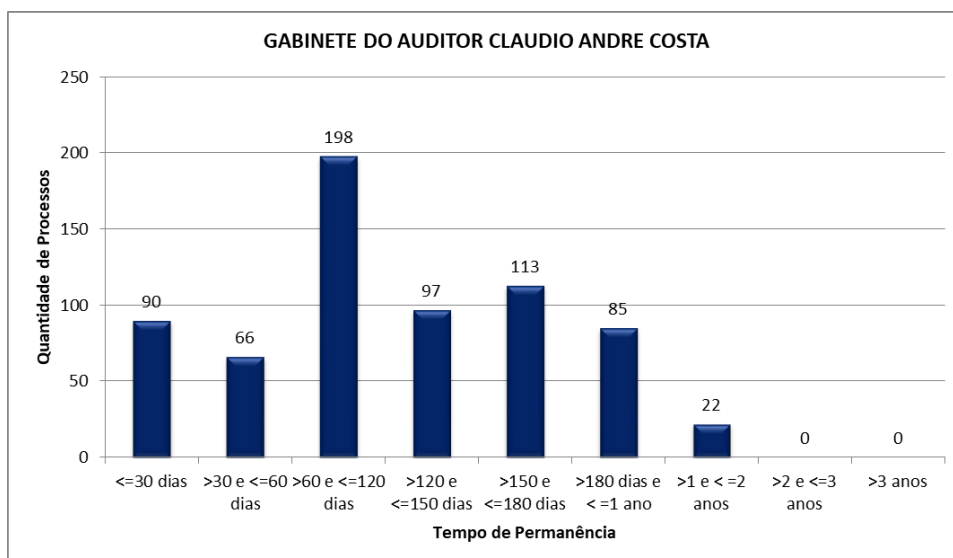


Gráfico 11. Qtdade de processos por intervalo de tempo de permanência no Gab. Auditor Cláudio André

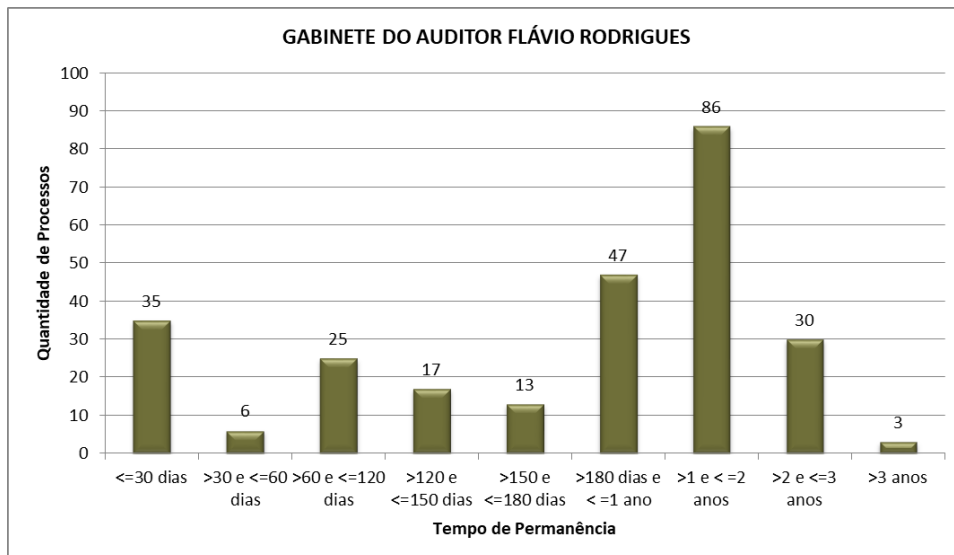


Gráfico 12. Qtdade de processos por intervalo de tempo de permanência no Gab. Auditor Flávio Rodrigues

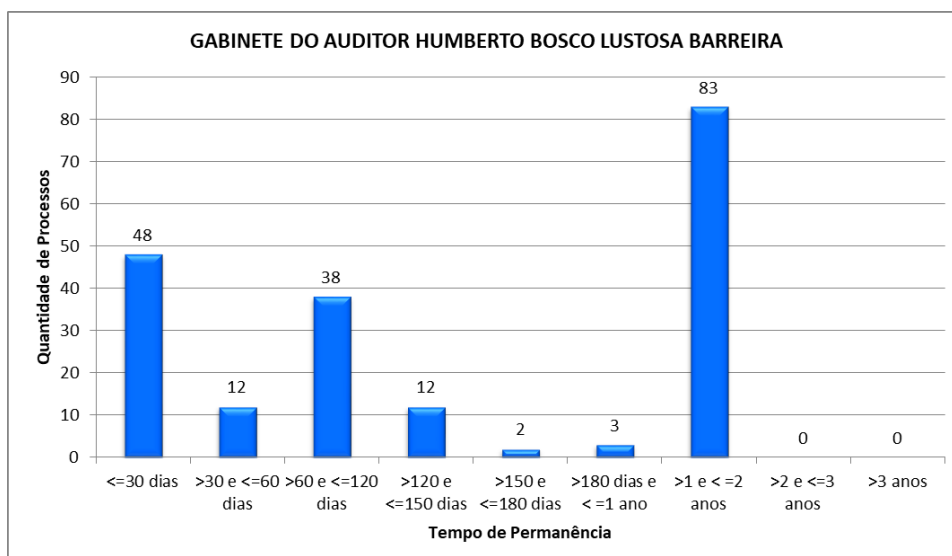


Gráfico 13. Qtdade de processos por intervalo de tempo de permanência no Gab. Auditor Humberto Lustosa

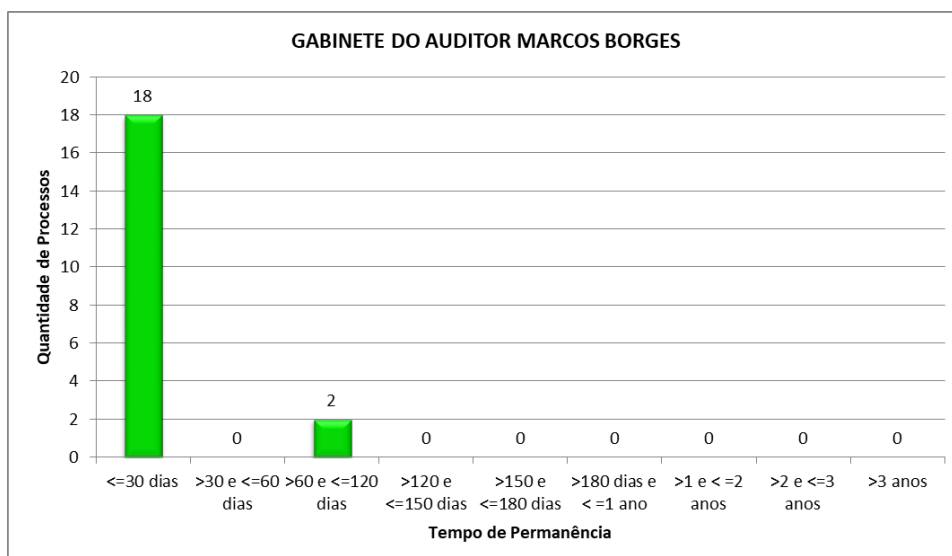


Gráfico 14. Qtdade de processos por intervalo de tempo de permanência no Gab. Auditor Marcos Borges

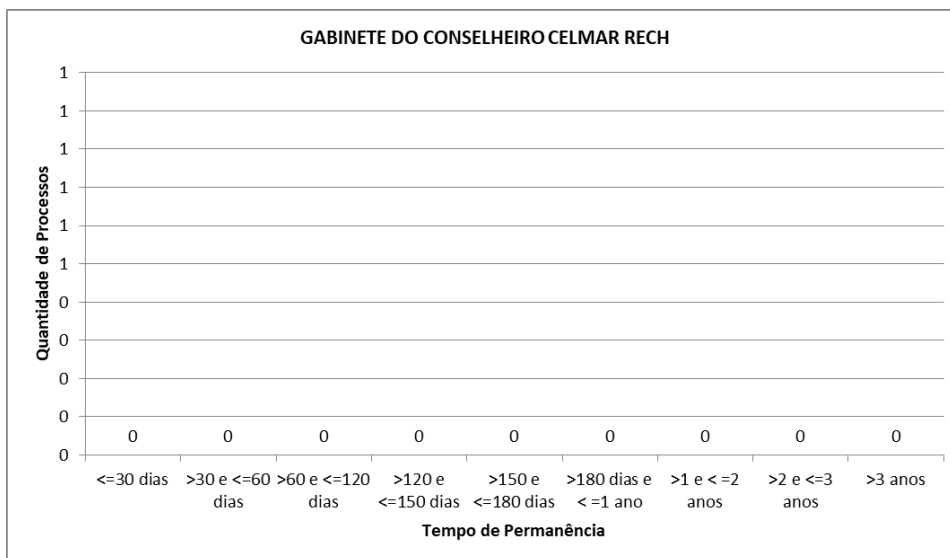


Gráfico 15. Qtdade de processos por intervalo de tempo de permanência no Gab. Cons. Celmar Rech

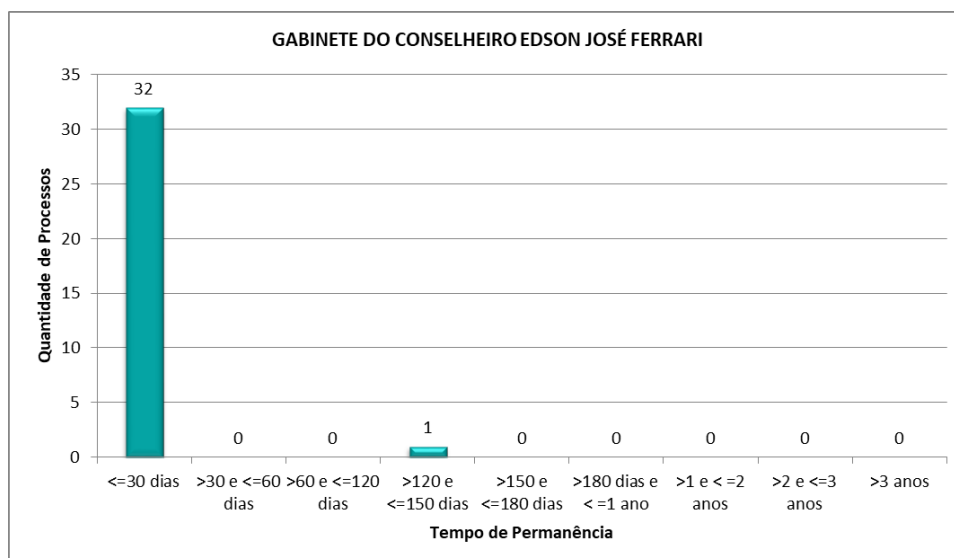


Gráfico 16. Qtdade de processos por intervalo de tempo de permanência no Gab. Cons. Edson Ferrari

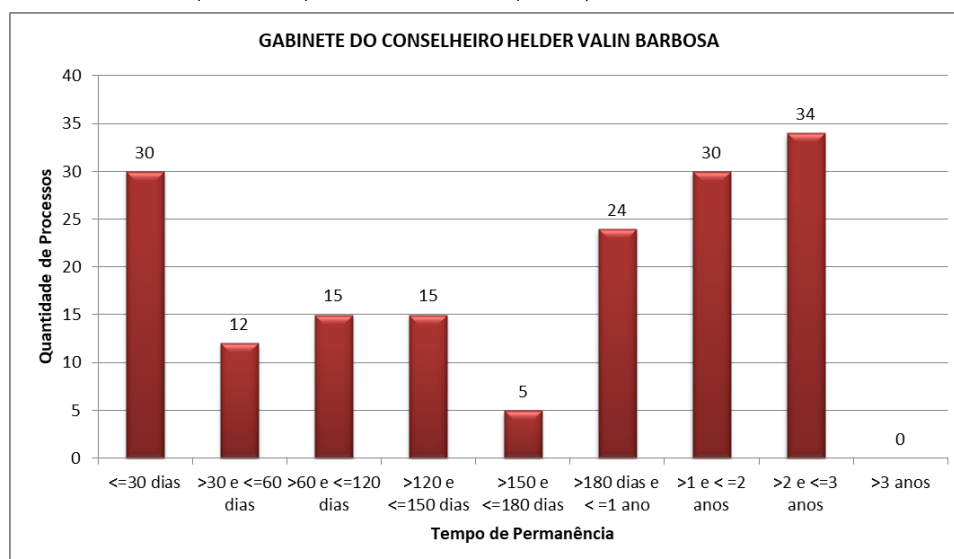


Gráfico 17. Qtdade de processos por intervalo de tempo de permanência no Gab. Cons. Helder Valin

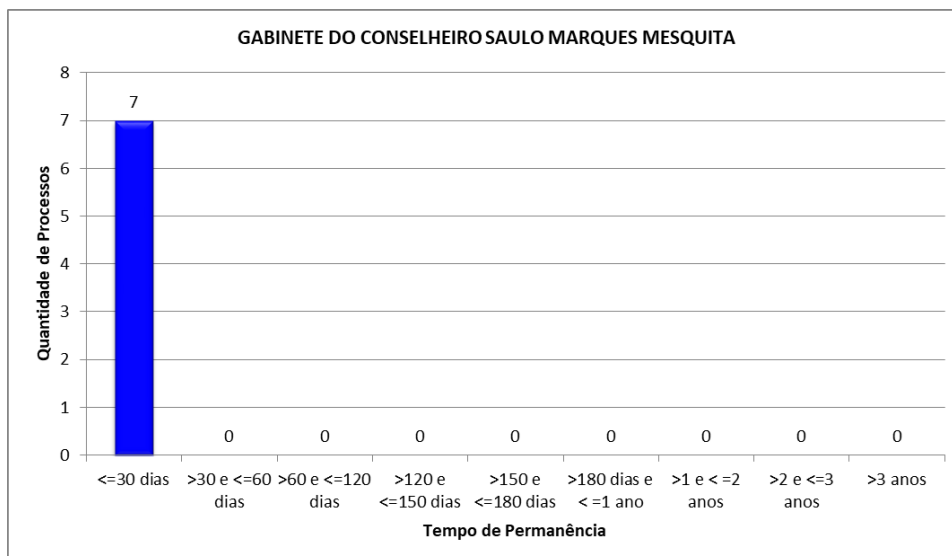


Gráfico 18. Qtdade de processos por intervalo de tempo de permanência no Gab. Cons. Saulo Marques

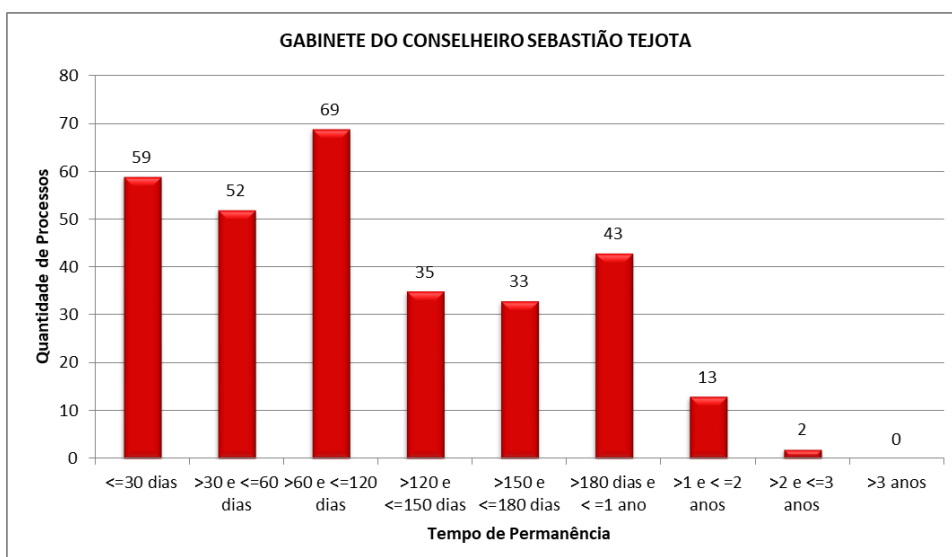


Gráfico 19. Qtdade de processos por intervalo de tempo de permanência no Gab. Cons. Sebastião Tejota

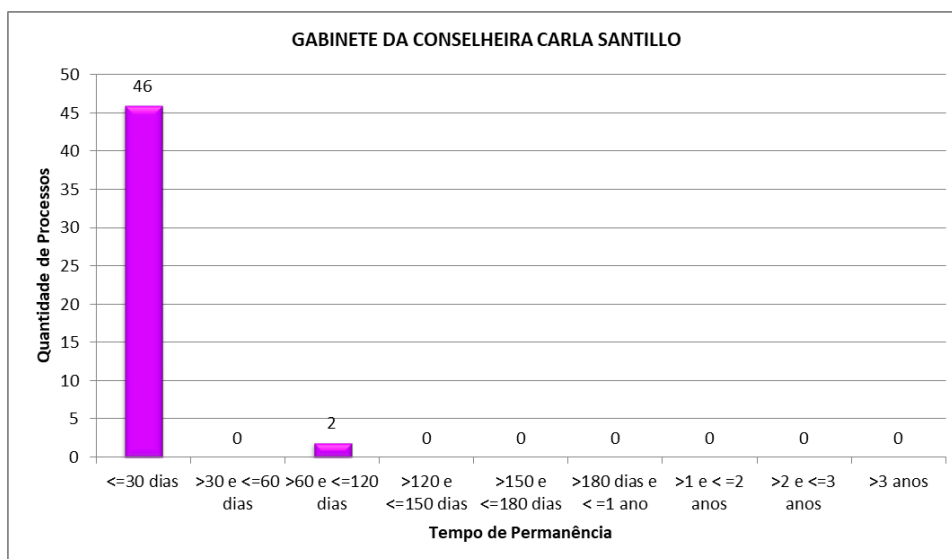


Gráfico 20. Qtdade de processos por intervalo de tempo de permanência no Gab. Cons. Carla Santillo

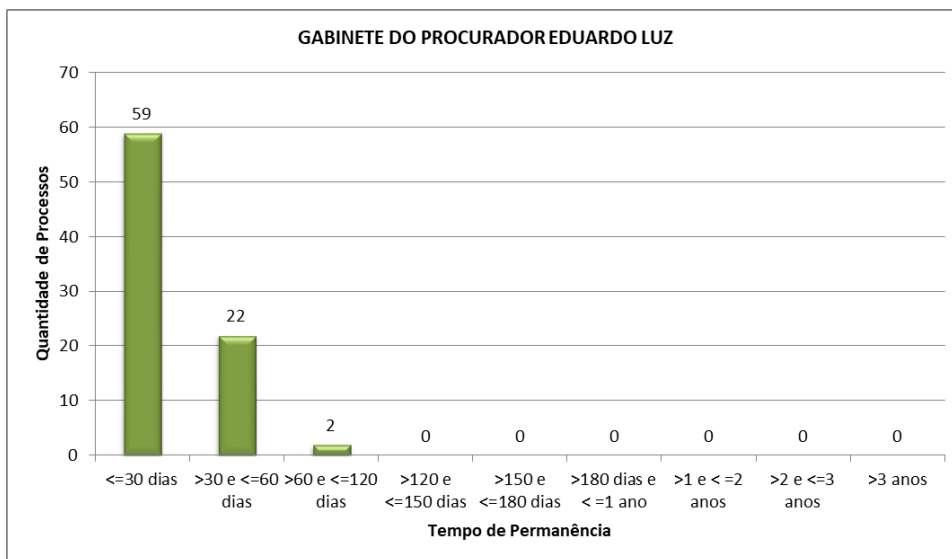


Gráfico 21. Qtdade de processos por intervalo de tempo de permanência no Gab. Procurador Eduardo Luz

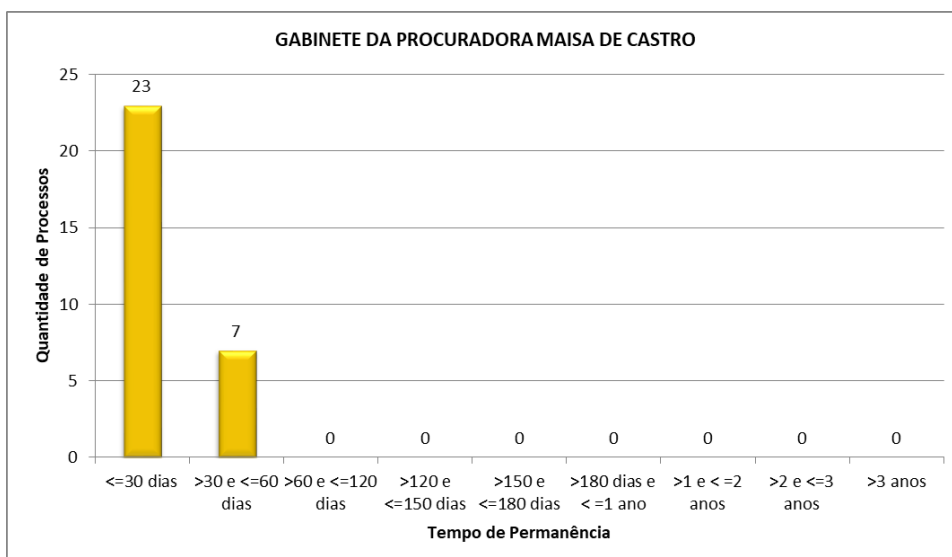


Gráfico 22. Qtdade de processos por intervalo de tempo de permanência no Gab. Proc. Maísa de Castro

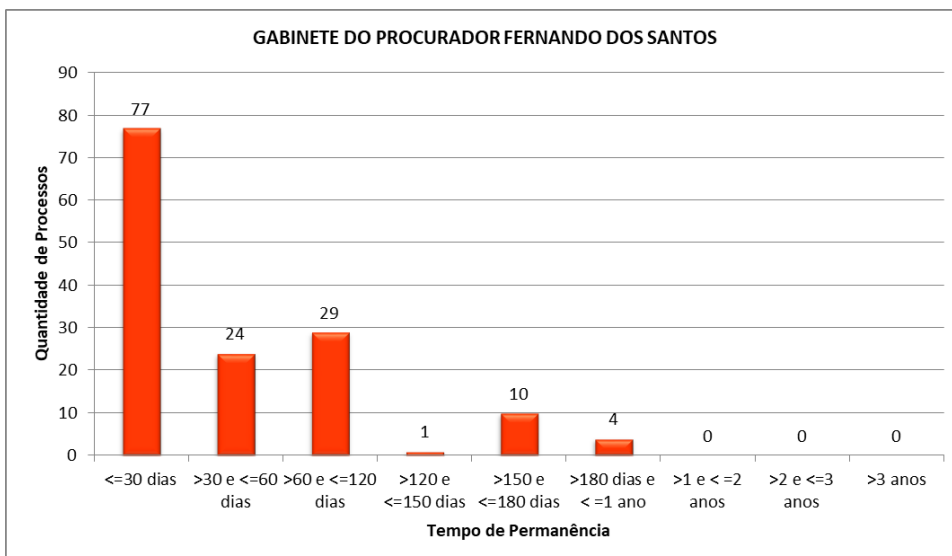


Gráfico 23. Qtdade de processos por intervalo de tempo de permanência no Gab. Proc. Fernando Carneiro

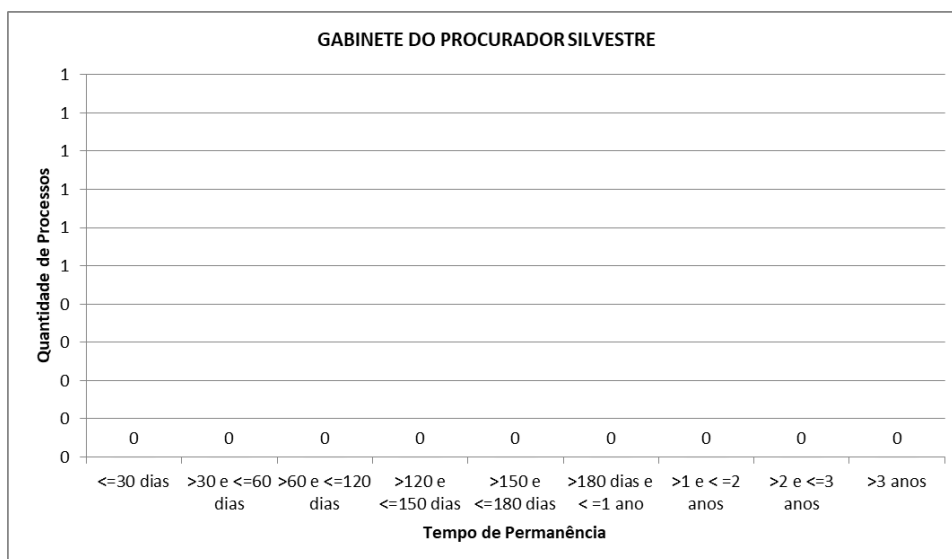


Gráfico 24. Qtdade de processos por intervalo de tempo de permanência no Gab. Proc. Silvestre Gomes



Gráfico 25. Qtdade de processos por intervalo de tempo de permanência no Protocolo do MP

5. QUANTIDADE DE PROCESSOS AUTUADOS E DE PROCESSOS COM ACÓRDÃO NO 4º BIMESTRE 2017

A tabela 2 apresenta o quantitativo de processos autuados e de processos com acórdãos proferidos no período julho a agosto de 2017.

Quantidade de Processos autuados	Quantidade de processos com acórdão
598	1263

Tabela 2. Processos autuados e processos com acórdãos de julho a agosto de 2017

A tabela 3 apresenta o quantitativo dos processos com acórdãos proferidos de julho a agosto de 2017 entre Primeira Câmara, Segunda Câmara e Tribunal Pleno.

Colegiado	Quantidades de processos com acórdãos
Primeira Câmara	856
Segunda Câmara	234
Tribunal Pleno	173

Tabela 3. Processos com acórdãos por Colegiado

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Relatório Bimestral – Jul /Ago 2017 – apresenta algumas informações sobre a tramitação dos processos na Corte de Contas. Tem o objetivo de contribuir para a melhoria do desempenho e aperfeiçoamento dos processos de trabalho das unidades do Tribunal de Contas, como estabelecido na Resolução Administrativa nº 008/2015.

Pelos gráficos - figuras 3 a 25 – pode-se observar que algumas unidades técnicas - Gabinetes do Conselheiro Celmar Rech e do Procurador Silvestre Gomes – apresentaram estoque zero neste bimestre.

Em junho/2017, o Corregedor-Geral encaminhou memorando para todas as unidades organizacionais que apresentaram estoque de autos processuais com período igual ou superior a 2 anos (referência o Relatório Estatístico Bimestral Maio/Junho 2017). Estas unidades manifestaram-se à Corregedoria Geral informando quais as providências iriam promover. Entretanto, basta observar - gráficos 3 ao 25 – que, como este quantitativo é dinâmico em relação ao tempo, faz-se necessário o gerenciamento contínuo dos estoques nas unidades pelos seus gestores.

Concebido para alertar e contribuir para com a gestão das unidades organizacionais, tem a função de reforçar aos gestores a atenção que devem manter em relação ao quantitativo de processos no sentido de elaborar um plano de ação para desobstruir os gargalos dos trâmites processuais.

Ter como atividade constante manter a avaliação dos processos de trabalho, dos procedimentos, dos sistemas informacionais e das demais ferramentas que são utilizadas para executá-los é responsabilidade dos gestores. É o estabelecimento de uma padronização e um aprimoramento contínuo dos processos organizacionais que possibilitarão a obtenção de melhor efetividade nas ações do Tribunal de Contas.